



**BMKG**

**LAPORAN KINERJA  
STASIUN KLIMATOLOGI  
SULAWESI UTARA  
TAHUN 2024**

## KATA PENGANTAR

Laporan Kinerja Tahunan Satuan Kerja Daerah merupakan pertanggungjawaban atas meningkatnya tuntutan masyarakat terhadap penyelenggaraan pemerintahan yang baik (*good governance*), maka perlu penerapan sistem yang tepat, jelas, terukur dan *legitimate* dalam mempertanggungjawabkan keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan misi organisasi untuk mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan. Berdasarkan pertimbangan tersebut, Stasiun Klimatologi Sulawesi Utara menyusun Laporan Kinerja Satuan Kerja Daerah BMKG tahun 2024 sebagai media akuntabilitas, media hubungan kerja organisasi dan media informasi umpan balik (*feed back*) perbaikan kinerja di tahun-tahun berikutnya.

Laporan Kinerja Stasiun Klimatologi Sulawesi Utara Tahun 2024 disusun berdasarkan Rencana Kinerja Tahun (RKT) 2024, serta Perjanjian Kinerja (PK) Tahun 2024 dan merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran. Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran dan evaluasi serta pengungkapan (*disclosure*) secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

Tujuan penyusunan laporan kinerja ini adalah untuk memberikan gambaran tingkat pencapaian sasaran kinerja maupun tujuan instansi sebagai penjabaran visi, misi dan strategi instansi yang mengindikasikan tingkat keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan- kegiatan sesuai program dan kebijakan yang ditetapkan. Penyajian Laporan Kinerja ini diharapkan dapat menjadi bahan evaluasi untuk lebih meningkatkan kinerja yang berorientasi hasil, baik berupa *output* maupun *outcome* di masa mendatang.

Kiranya Laporan Kinerja Stasiun Klimatologi Sulawesi Utara Tahun 2024 ini dapat bermanfaat bagi pihak-pihak yang berkepentingan.

Minahasa Utara, Januari 2025

Plt. Kepala Stasiun Klimatologi Sulawesi Utara



NIP. 19730311 199301 2 001

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR TABEL	iv
DAFTAR GAMBAR	v
DAFTAR LAMPIRAN	vi
RINGKASAN EKSEKUTIF	vii
BAB I	
PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Maksud dan Tujuan	1
C. Tugas dan Fungsi	2
D. Keragaman SDM Stasiun	3
E. Potensi dan Permasalahan	4
F. Sistematika Penyajian Laporan Kinerja	5
BAB II	
PERENCANAAN KINERJA	6
A. Rencana Kinerja Tahun 2024	6
B. Tujuan Strategis Stasiun	7
C. Sasaran Kinerja Stasiun	7
D. Perjanjian Kinerja Tahun 2024	8
BAB III	
AKUNTABILITAS KINERJA	9
A. Capaian Kinerja Stasiun	9
1) Sasaran Kinerja 1 : Meningkatnya Layanan Informasi Klimatologi di Daerah yang Berkualitas	10
a) Indikator Kinerja 1 : Persentase Akurasi Informasi Klimatologi	10
b) Indikator Kinerja 2 : Indeks Kepuasan Pengguna Layanan Informasi Klimatologi	12
c) Indikator Kinerja 3 : Persentase Pemahaman Masyarakat Peserta Literasi dan Sekolah Lapang Terhadap Informasi Klimatologi yang Disampaikan	13
d) Indikator Kinerja 4 : Persentase Performa Peralatan Observasi Klimatologi	15
2) Sasaran Kinerja 2 : Terwujudnya Tata Kelola Organisasi yang baik di Daerah	18
a) Indikator Kinerja 1 : Nilai Evaluasi AKIP di Satker MKG	18
b) Indikator Kinerja 2 : Nilai IKPA di Satker MKG	18
c) Indikator Kinerja 3 : Persentase Pembinaan Disiplin	19
d) Indikator Kinerja 4 : Jumlah Dokumen Pencatatan Pengembangan Kompetensi	19
e) Indikator Kinerja 5 : Persentase Jumlah SDM yang dinilai Kinerjanya Tepat Waktu	20
f ) Indikator Kinerja 6 : Persentase jumlah BMN yang di	

PSP-kan	21
f) Indikator Kinerja 7 : Nilai Pengawasan Kearsipan Internal di Satker MKG	21
B. Realisasi Anggaran	23
C. Analisis Efisiensi Penggunaan Sumber Daya	24
BAB IV	
PENUTUP	26
LAMPIRAN	27

## DAFTAR TABEL

Tabel 1. Indikator Kinerja Stasiun Klimatologi Sulawesi Utara.....	vii
Tabel 2. Informasi SDM Stasiun Klimatologi Sulawesi Utara berdasarkan Jabatan..	3
Tabel 3. Informasi SDM Stasiun Klimatologi Sulawesi Utara berdasarkan Golongan	3
Tabel 4. Perjanjian Kinerja Stasiun Klimatologi Sulawesi Utara Tahun 2024.....	8
Tabel 5. Capaian Indikator Kinerja Stasiun Klimatologi Sulawesi Utara .....	9
Tabel 6. Hasil Pengukuran Persentase Akurasi Informasi Klimatologi.....	11
Tabel 7. Hasil Pengukuran Persentase Performa Peralatan Observasi Klimatologi	16
Tabel 8. Perhitungan Efisiensi atas Penggunaan Sumber Daya Tahun 2024.....	25

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Struktur Organisasi Stasiun Klimatologi Sulawesi Utara .....	2
Gambar 2. Komposisi Pegawai Berdasarkan Tingkat Pendidikan Tahun 2024 .....	4
Gambar 3. Peta Prakiraan Sifat Hujan dan Curah Hujan yang dipublikasikan dalam Buletin Bulanan.....	12
Gambar 4. Indeks Kepuasan Masyarakat Periode Survei Tahun 2024 .....	13
Gambar 5. Pengisian Survei Kepuasan Masyarakat pengguna Layanan .....	13
Gambar 6. Peningkatan Persentase Pemahaman Masyarakat Terhadap Informasi Klimatologi Melalui Kegiatan Sekolah Lapang Iklim .....	15
Gambar 7. Peningkatan Persentase Performa Peralatan Klimatologi dengan melakukan pemeliharaan rutin .....	17
Gambar 8. Nilai Evaluasi IKPA Stasiun .....	19
Gambar 9. Pengembangan kompetensi SDM melalui Workshop .....	20
Gambar 10. Laporan Penilaian Kinerja Pegawai.....	20
Gambar 11. Laporan Presentase Jumlah BMN yang di PSP-Kan .....	21
Gambar 12. Laporan Hasil Pengawasan Kearsipan Internal .....	22
Gambar 13. Rincian Blokir Pagu yang mempengaruhi penurunan persentase penyerapan anggaran.....	23

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Perjanjian Kinerja (PK) Stasiun Klimatologi Sulawesi Utara Tahun 2024	27
Lampiran 2. SK Tim Penyusun Laporan Kinerja (LAKIP) Stasiun Klimatologi Sulawesi Utara Tahun 2023 .....	29
Lampiran 3. Laporan Hasil Evaluasi Akip .....	33
Lampiran 4. Laporan Pembinaan Disiplin Pegawai .....	42
Lampiran 5. Laporan Pengembangan Potensi Pegawai.....	44
Lampiran 6. Laporan Pengukuran Capaian Kinerja.....	49
Lampiran 7. SOP Penyusunan LAKIP Satker.....	60

## RINGKASAN EKSEKUTIF

Berdasarkan Peraturan Kepala Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika Nomor 11 Tahun 2020, **Stasiun Klimatologi Sulawesi Utara** mempunyai tugas menyelenggarakan uraian fungsi melaksanakan koordinasi kegiatan pengamatan dan pengelolaan data serta pelayanan jasa klimatologi

Dalam rangka melaksanakan tugas dimaksud, **Stasiun Klimatologi Sulawesi Utara** telah menetapkan Peta Strategis Tahun **2024** dengan menggunakan pendekatan Sistem Manajemen Kinerja Berbasis *Logical Frame Work* (kerangka berpikir logis) secara *Top Down* dari level Kepala Badan sampai ke tingkat Satuan Kerja Daerah, yang terdiri dari 2 (dua) Sasaran Strategis dengan 11 (sebelas) Indikator Kinerja Utama (IKU).

Sesuai dengan Perjanjian Kinerja (PK) Tahun **2024**, capaian kinerja **Stasiun Klimatologi Sulawesi Utara** untuk tahun **2024** mencapai nilai sebesar **104.4%**. Angka capaian kinerja tersebut merupakan akumulasi perhitungan capaian 11 (sebelas) Indikator Kinerja dari 2 (dua) Sasaran Strategis sebagaimana dapat dilihat dalam tabel berikut:

Tabel 1. Indikator Kinerja Stasiun Klimatologi Sulawesi Utara

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	% Capaian
1.	Meningkatnya layanan informasi	Presentasi Akurasi Informasi klimatologi	74%	83%	112
		Indeks Kepuasan pengguna layanan informasi Klimatologi di daerah	3,6 SL	3.73 SL	104
		Persentase pemahaman Masyarakat terhadap informasi klimatologi di daerah	85%	85.8%	101
		Presentase performa peralatan observasi klimatologi	84%	92.6%	110
2.	Terwujudnya Tata Kelola Organisasi yang baik di Daerah	Nilai Evaluasi AKIP di Satker MKG	BB	BB	100
		Nilai IKPA di Satker MKG	90	91.04	101
		Presentase Pembinaan Disiplin	100%	100	100
		Jumlah Dokumen Pencatatan Pengembangan Kompetensi	1	1	100
		Persentase Jumlah SDM yang dinilai Kinerjanya Tepat Waktu	100%	100%	100
		Persentase jumlah BMN yang di PSP-kan	90%	88.98%	99
		Nilai Pengawasan Kearsipan Internal di Satker MKG	60	65.31	109
					<b>103.3</b>

Untuk target kinerja keuangan, **Stasiun Klimatologi Sulawesi Utara** pada tahun 2024 mendapatkan pagu anggaran sebesar **Rp. 3,015,452,000** dengan realisasi sebesar **Rp. 2,506,600,619 (83,13%)**. Nilai realisasi anggaran yang hanya sebesar 83.13% dikarenakan adanya blokir kegiatan belanja barang sebesar Rp. 297,223,000 (9.86% dari total pagu) dan blokir kegiatan belanja modal sebesar Rp. 121,204,000 (4.02% dari total pagu), sehingga untuk total nilai blokir anggaran pada tahun 2024 adalah Rp. 418,427,000 (13.88%). Awalnya pagu anggaran yang ditetapkan untuk **Stasiun Klimatologi Sulawesi Utara** adalah sebesar **Rp. 2,947,952,000**, namun pada pertengahan tahun terdapat penambahan anggaran sebesar **Rp. 67,500,000**.

Dalam upaya memastikan realisasi anggaran yang optimal, Stasiun Klimatologi Sulawesi Utara telah melakukan berbagai langkah strategis setelah terjadinya *Automatic Adjustment* di awal tahun serta setelah menerima penambahan anggaran pada pertengahan tahun sebesar Rp67.500.000 sebagai berikut:

- Reviu dan Penyesuaian Rencana Kerja dan Anggaran (RKA-KL) untuk mengidentifikasi kegiatan prioritas yang tetap dapat dilaksanakan dan menyesuaikan perencanaan kegiatan dengan kondisi pagu terbaru.
- Percepatan Pelaksanaan Kegiatan Prioritas yang mendukung tugas pokok dan fungsi stasiun, seperti pengamatan klimatologi, pelayanan data, dan sosialisasi informasi iklim, diprioritaskan pelaksanaannya. Langkah percepatan dilakukan dengan memastikan proses administrasi dan pengadaan berjalan sesuai jadwal.
- Revisi DIPA dan Penyesuaian *Output* Kegiatan untuk mengakomodasi anggaran tambahan tersebut. Dana tambahan dimanfaatkan untuk memperkuat kegiatan operasional, yaitu pemeliharaan peralatan operasional dan Kualitas Udara di taman alat.
- Optimalisasi Pengadaan Barang dan Jasa dengan memastikan pelaksanaan pengadaan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan, serta memanfaatkan e-katalog dan sistem pengadaan langsung untuk percepatan pelaksanaan

# BAB I

## PENDAHULUAN

### A. Latar Belakang

Dalam rangka mendorong terciptanya akuntabilitas kinerja instansi pemerintah sebagai salah satu prasyarat untuk terciptanya pemerintahan yang baik dan terpercaya diperlukan penyelenggaraan SAKIP sebagaimana tertuang dalam Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Pemerintah yang mengintegrasikan sistem perencanaan, program, anggaran serta pelaksanaan program dan kegiatan dimana pertanggungjawaban kinerja instansi pemerintah tidak hanya difokuskan pada keluaran (*output*) kegiatan yang dilaksanakan, namun mencakup faktor dampak/manfaat (*outcome*) kegiatan sebagai sesuatu yang mencerminkan berfungsinya keluaran dari kegiatan suatu program.

Stasiun Klimatologi Sulawesi Utara menjadi salah satu Unit Pelaksana Tugas BMKG di Sulawesi Utara yang berperan menjamin ketersediaan informasi klimatologi untuk disampaikan ke masyarakat/*stakeholder*/ instansi terkait. Dalam hal ini Stasiun Klimatologi Sulawesi Utara dituntut untuk memberikan informasi yang tepat, cepat, akurat dan mudah dipahami bagi pengguna.

Hal tersebut dituangkan dalam Laporan Kinerja Instansi Pemerintah yang disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang telah dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan seluruh sumber daya yang meliputi sumber daya manusia, sarana dan prasarana, serta anggaran (DIPA). Selain itu, laporan ini disusun tidak hanya sebagai bentuk kontribusi Satuan Kerja Daerah, namun juga merupakan bentuk akuntabilitas terhadap capaian kinerjanya di tahun 2024.

### B. Maksud dan Tujuan

Maksud penyusunan laporan kinerja Stasiun Klimatologi Sulawesi Utara tahun 2024 adalah sebagai bentuk pertanggungjawaban Kepala Stasiun Klimatologi Sulawesi Utara kepada pemberi mandat yaitu Deputi Bidang Klimatologi atas pelaksanaan program/kegiatan dan pengelolaan anggaran dalam rangka mencapai sasaran/target yang telah ditetapkan.

Adapun tujuan penyusunan laporan kinerja tahun 2024 adalah untuk menilai dan mengevaluasi pencapaian kinerja dan sasaran selama tahun

2024. Hasil evaluasi yang dilakukan kemudian dirumuskan suatu simpulan yang dapat menjadi salah satu bahan masukan dan referensi dalam menetapkan kebijakan dan strategi di tahun-tahun berikutnya.

### **C. Tugas dan Fungsi**

Stasiun Klimatologi Sulawesi Utara adalah unit pelaksana teknis di lingkungan Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika. Dalam melaksanakan tugasnya sehari-hari, Stasiun Klimatologi Sulawesi Utara secara administratif dibina oleh Sekretaris Utama dan secara teknis dibina oleh Deputi Bidang Klimatologi. Stasiun Klimatologi Sulawesi Utara dipimpin oleh Kepala Stasiun. Sesuai Perka BMKG No. 11 Tahun 2020 pasal 10 dan pasal 11 ayat (1) dan (2) berikut adalah tugas dan fungsi Stasiun Klimatologi Sulawesi Utara:

#### **1. Tugas**

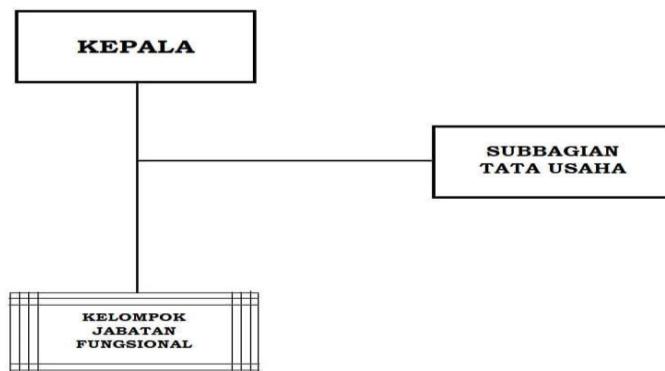
Stasiun Klimatologi Sulawesi Utara melakukan tugas pemerintahan di bidang Klimatologi, Meteorologi, dan Kualitas Udara sesuai peraturan dan perundang – undangan yang berlaku.

#### **2. Fungsi**

Stasiun Klimatologi Kelas Sulawesi Utara menyelenggarakan uraian fungsi:

- a. pengamatan, pengumpulan dan penyebaran data klimatologi, kualitas udara, meteorologi pertanian, dan hidrometeorologi serta pemeliharaan alat klimatologi; dan
- b. pengolahan data, analisa dan prakiraan, kerja sama teknis, serta pelayanan informasi dan jasa klimatologi, kualitas udara, meteorologi pertanian, hidrometeorologi serta pengelolaan basis data klimatologi.

#### **3. Struktur Organisasi**



Gambar 1. Struktur Organisasi Stasiun Klimatologi Sulawesi Utara

#### D. Keragaman SDM Stasiun Klimatologi Sulawesi Utara

Sampai dengan bulan Desember 2024, Stasiun Klimatologi Sulawesi Utara memiliki pegawai sejumlah 20 orang pegawai. Jumlah tersebut mengalami penurunan pegawai dari tahun sebelumnya. Hal ini terjadi karena pada tahun 2024 terdapat penambahan dari rekrutmen CPNS sejumlah 1 orang tetapi terdapat pegawai mutasi sebanyak 1 orang, pensiun 1 orang dan pegawai meninggal dunia sebanyak 1 orang.

Rekapitulasi jumlah SDM berdasarkan jabatan, golongan dan pendidikan berturut-turut tercantum dalam tabel sebagai berikut :

Tabel 2. Informasi SDM Stasiun Klimatologi Sulawesi Utara berdasarkan Jabatan

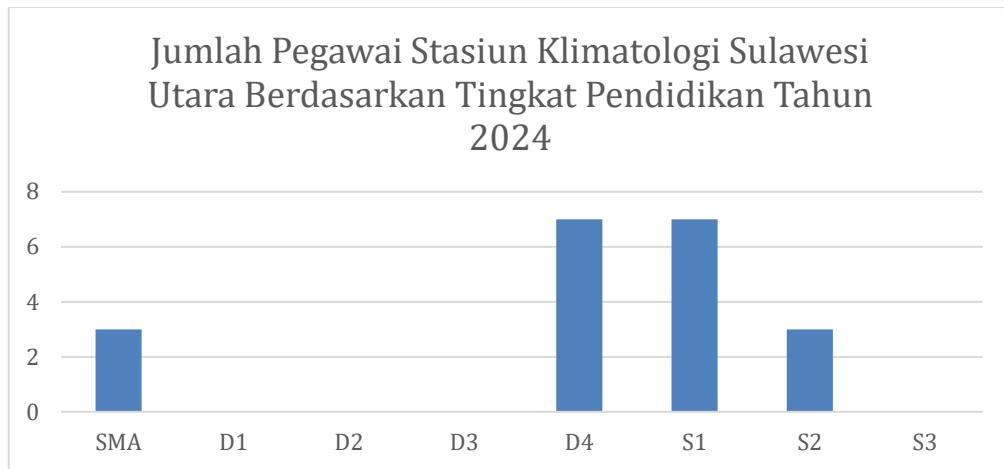
No.	Jabatan	Jumlah	
		2023	2024
1.	Eselon III.a		
2.	Eselon III.b	1	
3.	Eselon IV.a		
4.	Eselon IV.b	1	1
5.	PMG	17	16
6.	Perekayasa		
7.	Arsiparis Ahli	1	1
8.	Fungsional Umum	2	2

Sedangkan keragaman SDM Stasiun Klimatologi Sulawesi Utara tahun 2024 menurut golongan adalah sebagai berikut: Golongan IV sebanyak 3 orang dan Golongan III sebanyak 19 orang. Keragaman SDM BMKG menurut golongan kepangkatan terlihat pada tabel berikut:

Tabel 3. Informasi SDM Stasiun Klimatologi Sulawesi Utara berdasarkan Golongan

No.	Jabatan	Jumlah	
		2023	2024
1.	Golongan I		
2.	Golongan II		
3.	Golongan III	19	18
4.	Golongan IV	3	2
Jumlah		22	20

Adapun Rincian untuk komposisi pegawai di tahun 2024 berdasarkan golongan dan tingkat pendidikan tampak pada tabel dibawah ini:



Gambar 2. Komposisi Pegawai Berdasarkan Tingkat Pendidikan Tahun 2024

## **E. Permasalahan dan Isu Strategis**

### **1. Permasalahan**

Permasalahan merupakan “*gap expectation*” antara kinerja yang dicapai saat ini dengan yang direncanakan serta antara apa yang ingin dicapai di masa mendatang dengan kondisi riil saat perencanaan dibuat. Potensi permasalahan pada umumnya timbul dari kekuatan yang belum didayagunakan secara optimal, kelemahan yang tidak diatasi, peluang yang tidak dimanfaatkan, dan ancaman yang tidak diantisipasi. Tujuan dari perumusan permasalahan pembangunan daerah adalah untuk mengidentifikasi berbagai faktor yang mempengaruhi keberhasilan atau kegagalan kinerja Stasiun Klimatologi Sulawesi Utara di masa lalu. Adapun permasalahan yang dihadapi antara lain :

- a. Belum menyeluruhnya peningkatan kemampuan SDM.
- b. Fasilitas pendukung kegiatan operasional masih kurang atau perlu dilakukan penggantian.

### **2. Isu Strategis**

Isu strategis adalah kondisi atau hal yang harus diperhatikan atau dikedepankan dalam perencanaan pembangunan karena dampaknya yang signifikan bagi entitas yaitu daerah atau masyarakat di masa datang. Isu strategis juga diartikan sebagai suatu kondisi atau kejadian penting atau keadaan yang apabila tidak diantisipasi, akan menimbulkan kerugian yang lebih besar atau sebaliknya akan menghilangkan peluang apabila

tidak dimanfaatkan. Adapun isu strategis saat ini antara lain :

- a. Jaringan komunikasi di daerah yang masih sulit dijangkau
- b. Tingkat pendidikan di daerah yang masih rendah.

## **F. Sistematika Pelaporan**

Sistematika penyajian Laporan Kinerja Stasiun Klimatologi Sulawesi Utara tahun 2024 adalah sebagai berikut:

### **1. Ringkasan Eksekutif**

Pada bagian ini disajikan ringkasan dari pengukuran capaian kinerja yang ditetapkan dalam rencana strategis dan sejauh mana instansi dapat mencapai tujuan dan sasaran utama tersebut serta kendala yang dihadapi dalam pencapaiannya. Disebutkan pula langkah yang telah dilakukan untuk mengatasi kendala tersebut dan langkah antisipasi untuk menanggulangi kendala ke depan.

### **2. Bab 1 Pendahuluan**

Pada bab ini disajikan penjelasan umum tentang tugas dan fungsi organisasi, dengan penekanan kepada aspek strategis organisasi serta permasalahan utama (isu strategis) yang sedang dihadapi.

### **3. Bab 2 Perencanaan Kinerja**

Pada bab ini diuraikan mengenai rencana kinerja tahunan 2024 serta perjanjian kinerja tahun 2024.

### **4. Bab 3 Akuntabilitas Kinerja**

Pada bab ini dibagi per sub bab yang berisi hasil pengukuran kinerja, evaluasi dan analisis capaian kinerja, akuntabilitas keuangan, serta kinerja lain-lain dari Stasiun Klimatologi Sulawesi Utara tahun 2024.

### **5. Bab 4 Penutup**

Pada bab ini disajikan kesimpulan menyeluruh dari laporan kinerja Stasiun Klimatologi Sulawesi Utara dan rekomendasi perbaikan ke depan untuk meningkatkan kinerja.

### **6. Lampiran-lampiran**

Disajikan perjanjian kinerja tahun 2024 dan SK tim penyusun laporan kinerja Stasiun Klimatologi Sulawesi Utara tahun 2024.

## **BAB II**

### **PERENCANAAN KINERJA**

#### **A. Rencana Kinerja Tahunan**

Rencana Kinerja Tahunan (RKT) tahun 2024 Stasiun Klimatologi Sulawesi Utara merupakan rencana kinerja yang dilakukan di tahun 2024 yang memuat rencana pembangunan dalam bidang pengamatan, pengolahan, diseminasi, dan tata kelola administrasi.

Rencana Kinerja Tahunan adalah dokumen rencana yang dijadikan dasar acuan untuk perjanjian kinerja dan kegiatan tahunan untuk memenuhi kebutuhan masyarakat akan informasi data dan pelayanan informasi MKG yang handal dan terpercaya serta memiliki ketepatan wilayah/lokasi, tepat waktu, mudah dipahami dengan ditopang oleh sistem perencanaan yang baik.

Dalam rangka mendukung dan mengemban tugas pokok dan fungsi agar lebih efektif dan efisien, maka diperlukan aparatur yang profesional dan bertanggungjawab untuk dapat memberikan pelayanan informasi MKG yang cepat, tepat dan akurat. Oleh karena itu Stasiun Klimatologi Sulawesi Utara mendukung visi dan misi BMKG, yaitu:

##### **1. Visi**

“BMKG yang berkelas dunia dengan semangat *socio-entrepreneur* untuk mewujudkan Indonesia maju yang berdaulat, mandiri, dan berkepribadian berlandaskan gotong royong.”

##### **2. Misi**

BMKG melaksanakan misi Presiden dan Wakil Presiden nomor 1 (peningkatan kualitas manusia Indonesia), nomor 4 (mencapai lingkungan hidup yang berkelanjutan), dan nomor 7 (perlindungan bagi segenap bangsa dan memberikan rasa aman pada seluruh warga), dengan uraian sebagai berikut:

- a) Menjadikan informasi BMKG sebagai rujukan Masyarakat internasional dan mewujudkan *Regional Modelling Centre*;
- b) Mendorong SDM BMKG berperan aktif dalam organisasi MKG internasional;
- c) Mewujudkan Sebagian unit layanan jasa dan informasi BMKG menjadi unit Badan Layanan Umum (BLU)

## **B. Tujuan Strategis**

Rumusan tujuan Stasiun Klimatologi Sulawesi Utara selaras dengan tujuan BMKG dalam rangka meningkatkan layanan informasi MKG yang cepat, tepat dan akurat di Provinsi Sulawesi Utara. Untuk merealisasikan visi dan misi BMKG maka dirumuskan tujuan BMKG lima tahun ke depan adalah sebagai berikut:

1. Menjamin terselenggaranya pelayanan informasi dan jasa meteorologi, klimatologi, kualitas udara, dan geofisika yang cepat, tepat, akurat, luas cakupan, dan mudah dipahami untuk keselamatan, kesejahteraan, ketahanan, dan keberlanjutan yang menjadi rujukan masyarakat internasional;
2. Terwujudnya keunggulan ekonomi dan masyarakat terhadap faktor MKG;
3. Terwujudnya lembaga dengan tata kelola yang transparan, bersih, akun tabel, dan berkualitas, serta mampu mewujudkan layanan premium menuju penguatan kemandirian keuangan BMKG.

## **C. Sasaran Kinerja**

Untuk mendukung pencapaian tujuan, telah ditetapkan sasaran kinerja yang merupakan kondisi yang diinginkan/dicapai oleh Stasiun Klimatologi Sulawesi Utara yaitu “Meningkatnya Layanan Informasi Klimatologi di Daerah yang Berkualitas” dan “Terwujudnya Tata Kelola Organisasi yang baik di Daerah”. Untuk mengukur pencapaian sasaran strategis, telah ditetapkan Indikator Kinerja beserta targetnya yang dijabarkan pertahun. Indikator kinerja Stasiun Klimatologi Sulawesi Utara tahun 2024 adalah sebagai berikut:

1. Persentase akurasi informasi klimatologi
2. Indeks kepuasan pengguna layanan informasi klimatologi
3. Persentase pemahaman masyarakat terhadap informasi klimatologi
4. Persentase performa peralatan observasi klimatologi
5. Nilai Evaluasi AKIP di Satker MKG
6. Nilai IKPA di Satker MKG
7. Presentase Pembinaan Disiplin
8. Jumlah Dokumen Pencatatan Pengembangan Kompetensi
9. Persentase Jumlah SDM yang dinilai Kinerjanya Tepat Waktu
10. Persentase jumlah BMN yang di PSP-kan
11. Nilai Pengawasan Kearsipan Internal di Satker MKG

#### D. Perjanjian Kinerja

Perjanjian kinerja Stasiun Klimatologi Sulawesi Utara tahun 2024 telah disusun dan ditandatangani oleh Kepala Stasiun. Kinerja inilah yang selanjutnya dijabarkan menjadi kinerja seluruh unit dan pegawai di lingkungan Stasiun Klimatologi Sulawesi Utara sesuai tugas dan fungsinya. Kinerja pada level Kepala Stasiun berisi Indikator Kinerja yang mencakup sasaran, indikator, dan target kinerja sebagai berikut:

Tabel 4. Perjanjian Kinerja Stasiun Klimatologi Sulawesi Utara Tahun 2024

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Layanan Informasi Klimatologi di Daerah yang Berkualitas	Persentase akurasi informasi klimatologi	74 %
		Indeks Kepuasan Pengguna Layanan Informasi Klimatologi	3.6 Skala Likert
		Persentase pemahaman masyarakat peserta literasi dan sekolah lapang terhadap informasi Klimatologi yang disampaikan	85 %
		Persentase Performa Peralatan Observasi Klimatologi	84 %
2	Terwujudnya Tata Kelola Organisasi yang baik di Daerah	Nilai Evaluasi AKIP di Satker MKG	BB Predikat
		Nilai IKPA di Satker MKG	90 Nilai
		Persentase Pembinaan Disiplin	100 %
		Jumlah Dokumen Pencatatan Pengembangan Kompetensi	1 Dokumen
		Persentase jumlah SDM yang dinilai Kinerjanya Tepat Waktu	100 %
		Persentase jumlah BMN yang di PSP-kan	90 %
		Nilai Pengawasan Kearsipan Internal di Satker MKG	60 Nilai

Untuk mewujudkan target yang tertuang dalam perjanjian kinerja tersebut, terangkum dalam 2 program pembangunan dengan menggunakan alokasi anggaran yang tercantum dalam DIPA Stasiun Klimatologi Sulawesi Utara tahun 2024 sebesar Rp. 3,015,452,000,- dengan dukungan program dan kegiatan sebagai berikut:

1. Program Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika, yang dilaksanakan melalui kegiatan:
  - a. Pengelolaan Layanan Informasi Iklim Terapan BMKG
  - b. Pengelolaan Instrumentasi, Kalibrasi dan Rekayasa BMKG
  - c. Pengelolaan Informasi Perubahan Iklim BMKG
2. Program Dukungan Manajemen, yang dilaksanakan melalui kegiatan:
  - a. Pengelolaan keuangan, perlengkapan, tata usaha dan rumah tangga BMKG.

### **BAB III**

### **AKUNTABILITAS KINERJA**

#### **A. Capaian Kinerja Stasiun Klimatologi Sulawesi Utara**

Dalam rangka monitoring dan evaluasi capaian kinerja secara berkala di tiap bulan, Stasiun Klimatologi Sulawesi Utara telah dilaksanakan melalui sistem aplikasi pemantauan kinerja [ekinerja.bmkg.go.id](http://ekinerja.bmkg.go.id), mulai dari penyusunan Perjanjian Kinerja, penetapan rencana aksi kinerja, pemantauan dan evaluasi kinerja. Aplikasi ini telah dimanfaatkan oleh kepala stasiun dalam pelaksanaan supervisi, *coaching*, dan *mentoring* kepada pejabat/pegawai dibawahnya dalam mewujudkan kinerja unit organisasi.

Adapun capaian kinerja tiap Indikator Kinerja Stasiun Klimatologi Sulawesi Utara terlihat pada tabel dibawah ini:

Tabel 5. Capaian Indikator Kinerja Stasiun Klimatologi Sulawesi Utara

<b>No</b>	<b>Sasaran Kinerja</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>	<b>Realisasi</b>	<b>% Capaian</b>
1.	Meningkatnya layanan informasi Klimatologi di daerah	Presentasi Akurasi Informasi klimatologi di daerah	74%	83%	112
		Indeks Kepuasan pengguna layanan informasi klimatologi di daerah	3,6 SL	3.73 SL	104
		Persentase pemahaman Masyarakat terhadap informasi klimatologi di daerah	85%	85.8%	101
		Presentase performa peralatan observasi klimatologi	84%	92.6%	110
2.	Terwujudnya Tata Kelola Organisasi yang baik di Daerah	Nilai Evaluasi AKIP di Satker MKG	BB	BB	100
		Nilai IKPA di Satker MKG	90	91.04	101
		Persentase Pembinaan Disiplin	100%	100%	100
		Jumlah Dokumen Pencatatan Pengembangan Kompetensi	1	1	100
		Persentase Jumlah SDM yang dinilai Kinerjanya Tepat Waktu	100%	100%	100
		Persentase jumlah BMN yang di PSP-kan	90%	88.98 %	99
		Nilai Pengawasan Kearsipan Internal di Satker MKG	60	65.31	109
					<b>103.3</b>

Dari tabel diatas diperoleh informasi bahwa selama tahun 2024, dari sebelas Indikator kinerja yang ditetapkan seluruhnya telah mencapai target capaian yang ditentukan kecuali Persentase jumlah BMN yang di PSP-kan masih dibawah target. Pengukuran capaian kinerja Stasiun Klimatologi Sulawesi dilakukan berurutan dari indikator kinerja pertama hingga kesebelas. Penjelasan capaian Indikator Kinerja Sasaran Kinerja sebagai berikut

### **Sasaran Kinerja : Meningkatnya Layanan Informasi Klimatologi di Daerah yang Berkualitas**

Realisasi dari Sasaran Kinerja “Meningkatnya Layanan Informasi Klimatologi di Daerah yang Berkualitas” Stasiun Klimatologi Sulawesi Utara didukung oleh empat Indikator Kinerja, yaitu:

#### **IKK 1.1 : Persentase Akurasi Informasi Klimatologi**

Indikator kinerja “Persentase akurasi informasi klimatologi” Stasiun Klimatologi Sulawesi Utara tahun 2024 mempunyai target sebesar 74%. Realisasi indikator kinerja diperoleh sebesar 83.0 % dengan capaian sebesar 112%. Hasil realisasi indikator yang diperoleh di tahun 2024 juga mengalami peningkatan dari tahun 2023 yang bernilai 81.26%.

Akurasi informasi klimatologi dihitung dengan memperhatikan dua parameter yaitu akurasi informasi klimatologi dan kecepatan informasi klimatologi..Perhitungan Persentase Akurasi Informasi Klimatologi adalah sebagai berikut:

$$PAIK = \frac{PAPSH + PAPCH + PKI}{3}$$

PAIK = Persentase Akurasi Informasi Klimatologi

PAPSH = Persentase Akurasi Prakiraan Sifat Hujan

PAPCH = Persentase Akurasi Prakiraan Curah Hujan

PKI = Persentase Kecepatan Informasi

Berdasarkan definisi dan formulasi indikator kinerja diatas, maka nilai realisasi untuk bulan Januari 2024 dihitung sebagai berikut:

$$PAIK = \frac{PAPSH + PAPCH + PKI}{3} = \frac{93.8 + 71.2 + 100}{3} = 88.3\%$$

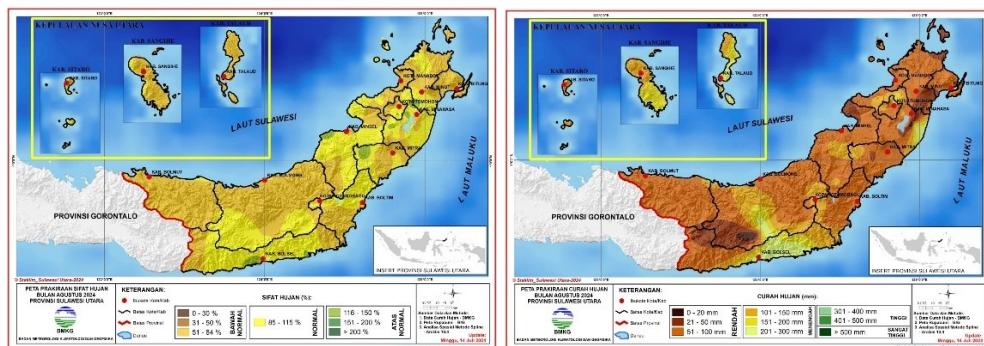
Data yang digunakan pada perhitungan realisasi kinerja bulan Januari – Desember 2024 seperti yang terlihat pada tabel berikut.

Tabel 6. Hasil Pengukuran Persentase Akurasi Informasi Klimatologi

BULAN	PAPSH (%)	PAPCH (%)	PKI (%)	PAIK (%)
Januari	93.8	71.2	100	88.3
Februari	75.0	53.0	100	76.0
Maret	90.0	67.0	100	85.7
April	86.7	67.3	100	84.7
Mei	73.7	57.6	100	77.1
Juni	87.2	62.4	100	83.2
Juli	88.9	71.7	100	86.9
Agustus	76.3	51.1	100	75.8
September	73.4	57.6	100	77.0
Oktober	81.6	74.5	100	85.4
November	87.0	72.0	100	86.3
Desember	92.0	76.0	100	89.3
<b>Rata-Rata</b>				<b>83.0</b>

Realisasi persentase akurasi informasi klimatologi diperoleh dari nilai rata-rata persentase akurasi prakiraan sifat hujan dan curah hujan yang telah diterbitkan melalui Buletin Informasi Klimatologi dan Kualitas Udara Stasiun Klimatologi Sulawesi Utara yang diterbitkan setiap bulan.

Berdasarkan hasil capaian, diketahui bahwa indikator kinerja akurasi informasi klimatologi melebihi dari capaian target yang ditetapkan. Hal ini dapat diperoleh karena informasi yang dirilis selalu tepat pada waktu yang telah ditentukan, selain itu informasi yang dirilis melalui perhitungan yang akurat dengan memperhatikan faktor-faktor pendukung yang mempengaruhi hasil. Evaluasi yang dilakukan setiap bulan terhadap informasi sebelumnya juga menjadi salah satu pendukung untuk mencapai target. Stasiun Klimatologi Sulawesi utara dapat merilis informasi dengan tingkat akurasi yang ditentukan memerlukan faktor pendukung yaitu dari segi SDM yang berkualitas yang memiliki ilmu dan informasi yang selalu berusaha diperbarui serta keterampilan yang terus diasah.





Gambar 3. Peta Prakiraan Sifat Hujan dan Curah Hujan yang dipublikasikan dalam Buletin Bulanan

### IKK 1.2 : Indeks Kepuasan Pengguna Layanan Informasi Klimatologi

Indikator ini digunakan untuk mengukur tingkat kepuasan pengguna terhadap layanan informasi klimatologi yang ada. Tingkat kepuasan diukur melalui Kegiatan Survei Kepuasan Masyarakat (IKM).

Pada tahun 2024 telah dilaksanakan survei IKM secara *online* secara berkala tiap semester melalui website <http://eskm.bmkg.go.id> dengan memilih wilayah survei pada Stasiun Klimatologi Sulawesi Utara. Pengukuran tingkat kepuasan terhadap layanan informasi klimatologi dilakukan dengan membagikan kuesioner elektronik kepada responden dari para pengguna jasa maupun stakeholder. Kuesioner terdiri dari 12 (dua belas) unsur pertanyaan yang mengacu pada Peraturan Kepala Badan Meteorologi Klimatologi dan Geofisika Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2019 Tentang Pedoman Survei Kepuasan Masyarakat. Setiap pertanyaan memiliki 4 (empat) pilihan jawaban (Skala Likert).

Indikator kinerja “indeks kepuasan pengguna layanan informasi klimatologi” Stasiun Klimatologi Sulawesi Utara tahun 2024 mempunyai target 3.6 Skala Likert. Realisasi indikator kinerja sebesar 3.73 Skala Likert dengan capaian sebesar 104%. Hasil indeks kepuasan yang diperoleh di tahun 2024 juga mengalami peningkatan dari tahun 2023 yang bernilai 3,72.

INDEKS KEPUASAN MASYARAKAT (IKM) UNIT PELAYANAN: STASIUN KLIMATOLOGI SULAWESI UTARA BADAN METEOROLOGI, KLIMATOLOGI, DAN GEOFISIKA  TAHUN 2024	
NILAI IKM	NAMA PELAYANAN:
<b>93.25</b>	<b>RESPONDEEN</b>
MUTU PELAYANAN	JUMLAH : 181 ORANG JENIS KELAMIN : L = 92 ORANG/P = 89 ORANG PENDIDIKAN : SD = 2 ORANG : SMP = 14 ORANG : SMA = 59 ORANG : D1/D2/D3 = 2 ORANG : D4/S1 = 96 ORANG : S2 ke atas = 8 ORANG  PERIODE SURVEI : 01-02-2024 s.d. 20-12-2024
A	TERIMA KASIH ATAS PENILAIAN YANG TELAH ANDA BERIKAN, MASUKAN ANDA SANGAT BERMANFAAT UNTUK KEMAJUAN UNIT KERJA KAMI AGAR TERUS MEMPERBAIKI DAN MENINGKATKAN KUALITAS PELAYANAN KEPADA MASYARAKAT

Gambar 4. Indeks Kepuasan Masyarakat Periode Survei Tahun 2024

Berdasarkan hasil capaian diketahui bahwa indikator kinerja indeks kepuasan pengguna layanan informasi klimatologi telah melebihi dari target yang ditetapkan. Hal ini dapat dicapai karena didukung oleh pelayanan yang sesuai dengan prosedur dan tepat waktu. Selain itu, informasi klimatologi yang disajikan dapat membantu pengguna layanan sesuai dengan kebutuhan. Pelayanan juga dilakukan dengan menjunjung prinsip pelayanan publik seperti kemudahan akses, kedisiplinan yang mencakup kesopanan dan keramahan, serta komunikatif terhadap pengguna layanan.



Gambar 5. Pengisian Survei Kepuasan Masyarakat pengguna Layanan

### **IKK 1.3 : Persentase Pemahaman Masyarakat Peserta Literasi dan Sekolah Lapang terhadap Informasi Klimatologi yang disampaikan**

Indikator persentase pemahaman masyarakat Peserta Literasi dan Sekolah Lapang terhadap informasi klimatologi yang disampaikan merupakan

indikator yang digunakan untuk mengukur tingkat pemahaman masyarakat terhadap informasi yang disampaikan oleh unit kerja pada saat Kegiatan Sekolah Lapang Iklim Operasional maupun Sekolah Lapang Iklim Tematik. Perhitungan tingkat pemahaman dilakukan berdasarkan perumusan berikut:

$$PP = \frac{PPOps + PPTem}{2} = \frac{\frac{\sum PostTestOps}{nOps} + \frac{\sum PostTestTem}{nTem}}{2}$$

Keterangan :

PP	= Persentase Pemahaman Masyarakat Peserta Literasi dan Sekolah Lapang Iklim dan Kualitas Udara yang disampaikan
PPOps	= Persentase Pemahaman Masyarakat Peserta Literasi dan Sekolah Lapang Iklim Operasional
PPTem	= Persentase Pemahaman Masyarakat Peserta Literasi dan Sekolah Lapang Iklim Tematik
$\sum PostTestOps$	= Jumlah Nilai Post Test Peserta SLI Operasional
$\sum PostTestTem$	= Jumlah Nilai Post Test Peserta SLI Tematik
nOps	= Jumlah Peserta Post Test SLI Operasional
nTem	= Jumlah Peserta Post Test SLI Tematik

Berdasarkan definisi dan formulasi indikator kinerja diatas, maka nilai realisasi untuk tahun 2024 dihitung sebagai berikut:

$$PP = \frac{PPOps + PPTem}{2} = \frac{83.9 + 87.7}{2} = 85.8\%$$

Data yang digunakan pada perhitungan realisasi kinerja bulan Januari sampai dengan Desember 2024 menggunakan 2 data Hasil Pengukuran Persentase Pemahaman Masyarakat Peserta Literasi dan Sekolah Lapang Iklim dan Kualitas Udara yang disampaikan yang dilaksanakan pada Kegiatan SLI Operasional di Kab. Minahasa Utara dan Kegiatan SLI Tematik di Kota Kotamobagu.

Indikator kinerja “Persentase Pemahaman Masyarakat Peserta Literasi dan Sekolah Lapang Iklim dan Kualitas Udara yang disampaikan” Stasiun Klimatologi Sulawesi Utara tahun 2024 mempunyai target sebesar 85%. Realisasi indikator kinerja tersebut sebesar 85.8% dengan capaian sebesar 101%.

Berdasarkan hasil capaian tersebut dapat diketahui bahwa indikator telah melebihi target yang ditentukan. Capaian ini dapat diperoleh karena didukung beberapa aspek. Penyampaian informasi dengan menggunakan bahasa yang mudah dipahami oleh seluruh kalangan merupakan faktor yang menjadikan peningkatan pemahaman masyarakat dapat dicapai.



Gambar 6. Peningkatan Persentase Pemahaman Masyarakat Terhadap Informasi Klimatologi Melalui Kegiatan Sekolah Lapang Iklim

#### IKK 1.4 : Persentase Performa Peralatan Observasi Klimatologi

Persentase performa peralatan observasi Klimatologi adalah indikator yang mengukur kinerja peralatan-peralatan observasi yang dimiliki Stasiun Klimatologi Sulawesi Utara. Setiap bulannya stasiun melaporkan performa peralatan observasi Klimatologi yang memiliki beberapa poin diantaranya :

1. Persentase kondisi on/off alat otomatis

2. Persentase data masuk dari alat manual
3. Persentase hasil observasi yang dimanfaatkan menjadi produk informasi Klimatologi
4. Persentase peralatan observasi klimatologi yang layak operasi

Perhitungan Persentase Performa Peralatan Observasi Klimatologi yang dilaporkan dapat dilihat dari rumus berikut:

$$PPPOK = \frac{PKAK + PDMAM + PHOPK}{3}$$

- PPPOK = Persentase Performa Peralatan Observasi Klimatologi  
 PKAK = Persentase Kondisi on/off alat otomatis termasuk peralatan observasi Klimatologi yang layak operasi  
 PDMAM = Persentase data masuk dari alat manual  
 PHOPK = Persentase hasil observasi yang dimanfaatkan menjadi produk informasi Klimatologi

Berdasarkan definisi dan formulasi indikator kinerja diatas, maka nilai realisasi untuk bulan Januari 2024 dihitung sebagai berikut:

$$PPPOK = \frac{PKAK + PDMAM + PHOPK}{3} = \frac{90.5 + 100 + 87.5}{3} = 92.7\%$$

Data yang digunakan pada perhitungan realisasi kinerja bulan Januari – Desember 2024 seperti yang terlihat pada tabel berikut.

Tabel 7. Hasil Pengukuran Persentase Performa Peralatan Observasi Klimatologi

BULAN	PKAK (%)	PDMAM (%)	PHOPK (%)	PPPOK (%)
Januari	90.5	100.0	87.5	92.7
Februari	91.7	97.4	87.5	92.2
Maret	91.8	94.8	87.5	91.4
April	93.2	94.8	87.5	91.8
Mei	93.2	94.8	87.5	91.8
Juni	90.4	92.3	87.5	90.1
Juli	91.8	94.9	87.5	91.4
Agustus	95.9	100.0	87.5	94.5
September	97.3	100.0	87.5	94.9
Oktober	96.0	97.4	87.5	93.6
November	94.5	97.4	87.5	93.2
Desember	95.9	97.4	87.5	93.6
<b>Rata-Rata</b>				<b>92.6</b>

Pada indikator Persentase Performa Peralatan Observasi Klimatologi, Stasiun Klimatologi Sulawesi Utara memiliki target sebesar 84% dan memiliki realisasi sebesar 92.6% dengan capaian 110%.

Berdasarkan hasil tersebut dapat diketahui bahwa realisasi telah melampaui target yang telah ditetapkan. Hasil ini dapat dicapai didukung oleh kegiatan pemeliharaan terhadap peralatan observasi. Selain itu, langkah perbaikan yang cepat pada peralatan yang memerlukan juga menjadi faktor yang menentukan baiknya performa peralatan observasi. Kegiatan pemeliharaan peralatan dapat berjalan dengan baik tentunya didukung oleh terpenuhinya kebutuhan SDM bagian teknisi. Pada poin pemanfaatan hasil observasi yang menjadi produk informasi dapat mencapai persentase yang baik karena penyajian buletin bulanan yang memuat berbagai informasi iklim dan kualitas udara yang pengolahan informasinya diperoleh dari hasil observasi yang dilakukan di Stasiun Klimatologi Sulawesi Utara.



Gambar 7. Peningkatan Persentase Performa Peralatan Klimatologi dengan melakukan pemeliharaan rutin

## **Sasaran Kinerja : Terwujudnya Tata Kelola Organisasi yang baik di Daerah**

### **IKK 2.1 : Nilai Evaluasi AKIP di Satker MKG**

Nilai evaluasi AKIP oleh APIP di masing-masing satuan Kerja Daerah, terdiri dari beberapa Komponen, antara lain:

1. Perencanaan Kinerja dengan bobot 30
2. Pengukuran Kinerja dengan bobot 30
3. Pelaporan Kinerja dengan bobot 15
4. Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal dengan bobot 25

Kategori Nilai evaluasi atas implementasi SAKIP

1. Nilai > 90 – 100 : Sangat Memuaskan (AA)
2. Nilai > 80 – 90 : Memuaskan (A)
3. Nilai > 70 – 80 : Sangat Baik (BB)
4. Bilai > 60 – 70 : Baik (B)
5. Nilai > 50 – 60 : Cukup/memadai (CC)
6. Nilai > 30 – 50 : Kurang (C)
7. Nilai > 0 – 30 : Sangat Kurang (D)

Untuk Nilai Evaluasi AKIP di Satker MKG Stasiun Klimatologi Sulawesi Utara memiliki Target Nilai BB. Realisasi indikator kinerja sebesar BB dengan capaian sebesar 100%

### **IKK 2.2 : Nilai IKPA di Satker MKG**

Nilai IKPA adalah nilai yang menunjukkan kualitas kinerja pelaksanaan anggaran belanja Kementerian Negara/Lembaga (K/L). IKPA merupakan singkatan dari Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran yang ditetapkan oleh Kementerian Keuangan selaku Bendahara Umum Negara (BUN). Nilai IKPA dihitung berdasarkan beberapa aspek, yaitu:

- Kualitas perencanaan anggaran, yang meliputi revisi DIPA dan deviasi halaman III DIPA
- Kualitas pelaksanaan anggaran, yang meliputi penyerapan anggaran, belanja kontraktual, penyelesaian tagihan, pengelolaan Uang Persediaan (UP) dan Tambahan Uang Persediaan (TUP), dan dispensasi Surat Perintah Membayar (SPM)
- Kualitas hasil pelaksanaan anggaran, yang meliputi capaian output dan penyelesaian pelaksanaan pembayaran

Dalam meningkatkan nilai IKPA, Stasiun Klimatologi Sulawesi Utara

telah melakukan perencanaan anggaran secara realistik dan menyusun DIPA serta RPD dengan tepat waktu. Pengelolaan UP/GU serta kontrak dilakukan dengan tertib administrasi dan tepat waktu, termasuk pelaporan dan pertanggungjawabannya. Pelaporan keuangan dan capaian output telah dilaporkan dengan lengkap, akurat, dan tepat waktu.



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA  
STASIUN KLIMATOLOGI KAYUWATU - MANADO

#### INDIKATOR PELAKSANAAN ANGGARAN

Sampai Dengan : DESEMBER

No	Kode KPPN	Kode BA	Kode Satker	Uraian Satker	Keterangan	Kualitas Perencanaan Anggaran		Kualitas Pelaksanaan Anggaran				Kualitas Hasil Pelaksanaan Anggaran	Nilai Total	Konversi Bobot	Dispensasi SPM (Pengurang)	Nilai Akhir (Nilai Total/Konversi Bobot)	
						Revisi DIPA	Deviasi Halaman III DIPA	Penyerapan Anggaran	Belanja Kontraktual	Penyelesaian Tagihan	Pengelolaan UP dan TUP						
1	049	075	450768	STASIUN KLIMATOLOGI SULAWESI UTARA		Nilai	100.00	63.89	91.33	100.00	100.00	99.41	93.00	91.04	100%	0.00	91.04
						Bobot	10	15	20	10	10	10	25				
						Nilai Akhir	10.00	9.58	18.27	10.00	10.00	9.94	23.25				
						Nilai Aspek	81.95			97.69			93.00				

Gambar 8. Nilai Evaluasi IKPA Stasiun

Untuk Nilai Evaluasi IKPA di Satker MKG Stasiun Klimatologi Sulawesi Utara memiliki Target Nilai 90. Realisasi indikator kinerja sebesar 91.04 dengan capaian sebesar 101%.

#### IKK 2.3 : Persentase Pembinaan Disiplin

Jumlah pelanggaran disiplin ringan yang diselesaikan atau tidak ada pegawai yang melakukan pelanggaran disiplin ringan. Data dukung yang diberikan adalah Laporan pelanggaran disiplin ringan.

Untuk Nilai Persentase Pembinaan Disiplin Stasiun Klimatologi Sulawesi Utara memiliki Target sebesar 100%. Realisasi indikator kinerja sebesar 100 % dengan capaian sebesar 100%. Dimana tidak ada pegawai yang melakukan pelanggaran disiplin.

#### IKK 2.4 : Jumlah Dokumen Pencatatan Pengembangan Kompetensi

Jumlah dokumen yang berisi tentang pencatatan pengembangan kompetensi SDM dilingkungannya yang diperoleh dari pencatatan di Pusdiklat atau pencatatan di-Unit Kerja yang bersangkutan. Untuk Nilai Jumlah Dokumen Pencatatan Pengembangan Kompetensi Stasiun Klimatologi Sulawesi Utara memiliki Target sebesar 1 dokumen. Realisasi indikator kinerja sebesar 1 dokumen telah dipenuhi dengan capaian sebesar 100%.

Langkah yang dilakukan adalah mendorong SDM Stasiun Klimatologi Sulawesi Utara untuk mengikuti diklat atau workshop yang tersedia. Diklat atau

workshop yang diikuti dapat meningkatkan pengembangan kompetensi SDM yang tersedia.



Gambar 9. Pengembangan kompetensi SDM melalui Workshop

### IKK 2.5 : Persentase Jumlah SDM yang dinilai Kinerjanya Tepat Waktu

Nilai yang diperoleh dari hasil evaluasi Tim SDM Pusat terkait Persentase SDM yang menyampaikan Nilai Kinerja (SKP) tepat waktu dibagi jumlah seluruh SDM di Unit Kerja. Penilaian berdasarkan input SKP pada aplikasi SKP, batas waktu tanggal 15 Januari tahun berikutnya Penilaian Kinerja harus sudah masuk.

LAPORAN PENILAIAN KINERJA PEGAWAI						
TAHUN	2023	UNIT KERJA	Stasiun Klimatologi Sulawesi Utara	Nama Pegawai	Unit Kerja Pegawai	Nama Pejabat Penilai
01-01-2023 sd 31-12-2023				IRYANTO MARMIN SUWIRONO,SP	Stasiun Klimatologi Sulawesi Utara	Dr.ARDASENA SOPAHELUWAKAN
				RESTAULI PASARIBU,S.Kom		IRYANTO MARMIN SUWIRONO,SP
				HERI O. LESBATA, SP, MM		IRYANTO MARMIN SUWIRONO,SP
				ASEP HENDRAWATI, S.Si		IRYANTO MARMIN SUWIRONO,SP
				JULIUS WARDUWU		IRYANTO MARMIN SUWIRONO,SP
				MARINA KOAGOUW		IRYANTO MARMIN SUWIRONO,SP
				PAULINA TUTU, S.P, SP		IRYANTO MARMIN SUWIRONO,SP
				RATIKA MAULIK,SE		IRYANTO MARMIN SUWIRONO,SP
				MUHAMMAD C. BUANAL, S.ST		IRYANTO MARMIN SUWIRONO,SP
				ANDHI AHMAD SETIAWAN,S.Si		IRYANTO MARMIN SUWIRONO,SP
				YOSEFINA N. NUGROHO, S.Si		IRYANTO MARMIN SUWIRONO,SP
				FEBRINNY FLORENCE REY, S.Si		IRYANTO MARMIN SUWIRONO,SP
				CHRISTIANTO DANIEL PESOTH, S.Tr		IRYANTO MARMIN SUWIRONO,SP
				RENDA LENGKONG		IRYANTO MARMIN SUWIRONO,SP
				DANIEL PINONTOAAN		IRYANTO MARMIN SUWIRONO,SP
				MUHAMMAD TAHMID, S.Tr		IRYANTO MARMIN SUWIRONO,SP
				ANDRE ALFIAN HIDAYAT, S.Tr		IRYANTO MARMIN SUWIRONO,SP
				Farida Indriani,S.T.		IRYANTO MARMIN SUWIRONO,SP
				IRMA APRILANTI,Y.Tr, Klim		IRYANTO MARMIN SUWIRONO,SP
				FIKY APIRYAN INDRA SANAYA,S.Tr.Inst		IRYANTO MARMIN SUWIRONO,SP
				WAHYU EKA KAMAJAYA,S.Tr.Klim		IRYANTO MARMIN SUWIRONO,SP
				RAFI SYAH AKRAM,S.Tr.Inst.		IRYANTO MARMIN SUWIRONO,SP

Manado, 01 April 2024  
 Mengelatihui,  
 Bapak Kepala Stasiun Klimatologi  
 Sulawesi Utara,  
 Herdiati Pasaribu, S.Kom.  
 NIP. 19730311 199301 2 001

Gambar 10. Laporan Penilaian Kinerja Pegawai

Data dukung berupa Laporan hasil monitoring dan evaluasi penilaian SKP oleh masing-masing PIC wilayah. Untuk Persentase Nilai Jumlah SDM yang dinilai Kinerjanya Tepat Waktu Stasiun Klimatologi Sulawesi Utara memiliki Target sebesar 100%. Realisasi indikator kinerja sebesar 100% dengan capaian sebesar 100%. Dimana semua pegawai telah melakukan pembuatan SKP.

Langkah yang dilakukan adalah mendorong para pegawai untuk membuat dan menyelesaikan SKP tepat pada waktunya, sehingga dapat dilakukan penilaian oleh atasan langsung yang bersangkutan.

#### **IKK 2.6 : Persentase jumlah BMN yang di PSP-kan**

Jumlah BMN yang ditetapkan status Penggunaannya (PSP) dibagi jumlah seluruh BMN. Data dukung berupa Rekap dari Aplikasi SIMAN (Sistem Manajemen Asset Negara). Untuk Persentase jumlah BMN yang di PSP-kan Stasiun Klimatologi Sulawesi Utara memiliki Target sebesar 90%. Realisasi indikator kinerja sebesar 88.98% dengan capaian sebesar 99%.

#### **LAPORAN PERSENTASE JUMLAH BMN YANG DI PSP-KAN**

SEMESTER I TAHUN 2024

Kode Kuasa Pengguna Barang : 450768  
Kode Pembantu Pengguna Barang Wilayah : STASIUN GEOFISIKA WINANGUN

##### A. Penggunaan BMN

###### A.1. Penetapan Status Penggunaan

Jenis BMN	Sudah PSP		Belum PSP		Jumlah BMN	
	Kuantitas	Nilai	Kuantitas	Nilai	Kuantitas	Nilai
1	2	3	4	5	6	7
Tanah	15.240	4.550.085.000			15.240	4.550.085.000
Peralatan dan Mesin	547	577.913.276	40	1.012.155.531	587	1.590.068.807
Gedung dan Bangunan	25	2.851.642.802	-	-	25	2.851.642.802
Jalan	3	19.935.000	-	-	3	19.935.000
Irigasi	6	70.954.956	-	-	6	70.954.956
Jaringan	3	<b>106.014.956</b>	-	-	3	106.014.956
Aset tak Berwujud			-	-	-	-
Jumlah	15.824	8.176.545.990	40	1.012.155.531	15.864	9.188.701.521

$$\begin{aligned}
 \text{Nilai presentase} &= \frac{\text{Nilai BMN yang sudah PSP}}{\text{Nilai BMN}} \times 100\% \\
 &= \frac{8.176.545.990}{9.188.701.521} \times 100\% \\
 &= 88.98\%
 \end{aligned}$$

Gambar 11. Laporan Presentase Jumlah BMN yang di PSP-Kan

#### **IKK 2.7 : Nilai Pengawasan Kearsipan Internal di Satker MKG**

Penilaian Audit internal yang telah diverifikasi oleh ANRI berdasarkan 2 komponen penilaian :

1. Pengelolaan Arsip Dinamis

## 2. SDM Kearsipan

### Kriteria Penilaian

- > 0-30 : Sangat Kurang (D)
- > 30-50 : Kurang (C)
- > 50-60 : Cukup (CC)
- > 60-70 : Baik (B)
- > 70-80 : Baik Sekali (BB)
- > 80-90 : Memuaskan (A)
- > 90-100 : Sangat Memuaskan (AA)

Untuk Nilai Pengawasan Kearsipan Internal di Satker MKG Stasiun Klimatologi Sulawesi Utara memiliki Target sebesar 60. Realisasi indikator kinerja sebesar 65.31% dengan capaian sebesar 109%.

### BAB III KESIMPULAN DAN REKOMENDASI

Berdasarkan uraian hasil pengawasan pada bab sebelumnya dapat disimpulkan bahwa penyelenggaraan kearsipan di lingkungan Stasiun Klimatologi Sulawesi Utara selaku Unit Kearsipan II secara keseluruhan memperoleh penilaian sebesar 65.31 (enam puluh lima poin tiga satu) dengan kategori "B ( Baik )".

Adapun hasil penilaian untuk setiap aspek adalah sebagai berikut:

No	Aspek/Sub Aspek	Nilai Standar	Nilai	Bobot Sub-Aspek	Nilai Sub-Aspek	Bobot Aspek	Nilai Aspek
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	$(6) = (4) / (3) \times (5) \times 100$	(7)	$(8) = (6) \times (7)$
1	<b>PENGELOLAAN ARSIP DINAMIS</b>	6400	3700		72.68	50%	36.34
	1.1 Pengendalian Naskah Dinas	800	800	25%	25.00		
	1.2 Penggunaan Arsip	800	800	25%	25.00		
	1.3 Pemeliharaan Arsip	2000	1100	25%	13.75		
	1.4 Penyusutan Arsip	2800	1000	25%	8.93		
2.	<b>SUMBER DAYA KEARSIPAN</b>	6100	3255		57.93	50%	28.97
	2.1 SDM Kearsipan	2500	1855	50%	37.10		
	2.2. Prasarana dan Sarana Kearsipan	3600	1500	50%	20.83		
					<b>Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan Internal</b>	<b>65.31</b>	
					<b>Kategori</b>		<b>B (BAIK)</b>

Berdasarkan hasil penilaian tersebut agar pejabat yang bertanggung jawab pada Stasiun Klimatologi Sulawesi Utara dapat menindaklanjuti rekomendasi yang telah kami sampaikan khususnya pada aspek-aspek yang memperoleh penilaian belum baik.



Gambar 12. Laporan Hasil Pengawasan Kearsipan Internal

## B. Realisasi Anggaran

Realisasi penyerapan anggaran Stasiun Klimatologi Sulawesi Utara tahun 2024 untuk semua jenis belanja sebesar Rp. 2,506,600,619 atau sebesar 83.13 % dari total pagu sebesar **Rp. 3,015,452,000**. Realisasi ini menurun dibandingkan dengan tahun sebelumnya sebesar Rp. 6,295,210,650,-. Atau sebesar 95,10%.

Penurunan pada penyerapan disebabkan adanya pagu blokir sebesar 13.88% dari total pagu.



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA  
STASIUN KLIMATOLOGI KAYUWATU - MANADO

### LAPORAN PAGU DANA PER KEGIATAN

No.	Kode   Nama Kegiatan	Pagu	Realisasi	Persentase Realisasi	Outstanding Kontrak	Jumlah Diblok/ Direvisi	Dana Tersedia
1	3340   Pengelolaan dan Pembinaan Sumber Daya Manusia, Keuangan, Perlengkapan, Tata Usaha dan Rumah Tangga Bmkg	808,428,000	735,258,781	90.95%	0	16,123,000	57,046,219
2	3346   Pengelolaan Layanan Informasi Iklim Terapan BMKG	177,025,000	176,451,242	99.68%	0	0	573,758
3	3347   Pengelolaan Instrumenasi, Kalibrasi dan Rekayasa BMKG	675,672,000	461,535,656	68.31%	0	213,114,000	1,022,344
4	3352   Pengelolaan Informasi Perubahan Iklim BMKG	1,354,327,000	1,133,354,940	83.68%	0	189,190,000	31,782,060
	Jumlah	3,015,452,000	2,506,600,619	83.13%	0	418,427,000	90,424,381

Disclaimer: Realisasi berbasis akrual dan bersifat brutto

KODE	URAIAN	KODE	URAIAN
450768	STASIUN KLIMATOLOGI SULAWESI UTARA	3352.CAG	Sarana Bidang Pertanian, Kehutanan dan Lingkungan Hidup
	Jumlah Dana yang tidak dapat dicairkan Rp. 418,427,00		532111 Belanja Modal Peralatan dan Mesin (RM)
	52 BELANJA BARANG DAN Rp. 297,223,00		5.647,00
	53 BELANJA MODAL Rp. 121,204,00	Catatan	
075.01.GJ	Program Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika		Tidak dapat dicairkan Rp. 5.647,00
3347	Pengelolaan Instrumenasi, Kalibrasi dan Rekayasa BMKG		Automatic Adjustment
3347.RCG	OM Sarana Bidang Pertanian, Kehutanan dan Lingkungan Hidup	3352.CAN	Disposisi: Alokasi Automatic Adjustment
	523123 Belanja Barang Persediaan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin (RM)		532111 Belanja Modal Peralatan dan Mesin (RM)
	176,002,00		14.257,00
	Catatan		
	Tidak dapat dicairkan Rp. 176,002,00		Tidak dapat dicairkan Rp. 14.257,00
	Automatic Adjustment		Automatic Adjustment
	Disposisi: Alokasi Automatic Adjustment		Disposisi: Alokasi Automatic Adjustment
	524111 Belanja Perjalanan Dinas Biasa (RM)	3352.CBK	Prasarana Bidang Pertanian, Kehutanan dan Lingkungan Hidup
	37,112,00		533121 Belanja Penambahan Nilai Gedung dan Bangunan (RM)
	Catatan		101,300,00
	Tidak dapat dicairkan Rp. 37,112,00		Tidak dapat dicairkan Rp. 101,300,00
	Automatic Adjustment		Automatic Adjustment
	Disposisi: Alokasi Automatic Adjustment		Disposisi: Alokasi Automatic Adjustment
3352	Pengelolaan Informasi Perubahan Iklim BMKG	3352.CCG	OM Sarana Bidang Pertanian, Kehutanan dan Lingkungan Hidup
3352.AEA	Koordinasi		524111 Belanja Perjalanan Dinas Biasa (RM)
	524111 Belanja Perjalanan Dinas Biasa (RM)		33,438,00
	34,548,00		Catatan
	Catatan		
	Tidak dapat dicairkan Rp. 34,548,00		Tidak dapat dicairkan Rp. 33,438,00
	Automatic Adjustment		Automatic Adjustment
	Disposisi: Alokasi Automatic Adjustment		Disposisi: Alokasi Automatic Adjustment

KODE	URAIAN	KODE	URAIAN
075.01.WA	Program Dukungan Manajemen		
3340	Pengelolaan Keuangan, Perlengkapan, Tata Usaha dan Rumah Tangga BMKG		
3340.EBC	Layanan Manajemen SDM Internal		
	521219 Belanja Barang Non Operasional Lainnya (RM)	16,123,00	
	Catatan		
	Tidak dapat dicairkan Rp. 16,123,00		
	Automatic Adjustment		
	Disposisi: Alokasi Automatic Adjustment		

Gambar 13. Rincian Blokir Pagu yang mempengaruhi penurunan persentase penyerapan anggaran

### C. Analisis Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

Efisiensi didefinisikan sebagai suatu hubungan antara hasil (*output*) yang ingin dicapai dengan sumber daya (*input*) yang digunakan untuk mencapai hasil tersebut. Suatu kegiatan dikatakan efisien apabila dalam pencapaian *output* tersebut menggunakan *input* seminimal mungkin.

Pengukuran efisiensi dilakukan dengan menggunakan rumus efisiensi dari Peraturan Menteri Keuangan Nomor 22/PMK.02/2021 dengan rumus sebagai berikut:

$$E = \frac{(AA \times CSS) - RA}{n} \times 100\%$$

Dimana

E = Efisiensi

AA = Alokasi anggaran sasaran strategis

RA = Realisasi anggaran sasaran strategis

CSS = Capaian kinerja sasaran strategis

n = Jumlah alokasi anggaran sasaran strategis

Berdasarkan definisi dan formula rumus, maka nilai efisiensi untuk Tahun 2024 dihitung sebagai berikut:

$$\begin{aligned} E &= \frac{(AA \times CSS) - RA}{n} \times 100\% \\ &= \frac{(103.3\% \times 3.015.452.000) - 2.506.600.619}{3.015.452.000} \times 100\% \\ &= \frac{3.114.961.916 - 2.506.600.619}{3.015.452.000} \times 100\% \\ &= \frac{608.361.297}{3.015.452.000} \times 100\% \\ &= 20.17\% \end{aligned}$$

Adapun dari perhitungan rumus diatas, diperoleh hasil efisiensi tahun 2024 sebagaimana tabel dibawah ini:

Tabel 8. Perhitungan Efisiensi atas Penggunaan Sumber Daya Tahun 2024

No.	Sasaran Strategis	Capaian Sasaran Strategis (CSS)	Alokasi Anggaran (AA)	Realisasi Anggaran (RA)	AA x CSS	(AA x CSS)-RA
1.	Meningkatnya layanan informasi Klimatologi di daerah yang berkualitas	103.3%	3,015,452,000	2,506,600,619	3,114,961,916	608,361,297
<b>Efisiensi</b>					<b>20.17%</b>	

Berdasarkan tabel diatas, nilai efisiensi Stasiun Klimatologi Sulawesi Utara adalah sebesar **20,17%** yang didapatkan dari formulasi pagu anggaran, realisasi dan capaian kinerja.

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

Laporan Kinerja Stasiun Klimatologi Sulawesi Utara tahun 2024 disusun sebagai salah satu bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugas dan fungsi Stasiun Klimatologi Sulawesi Utara selama tahun 2024. Laporan Kinerja ini merupakan refleksi pelaksanaan atas Rencana Kinerja Tahunan 2024 Stasiun Klimatologi Sulawesi Utara yang dituangkan dalam Perjanjian Kinerja Tahun 2024.

Penetapan indikator kinerja merupakan salah satu tahap awal Stasiun Klimatologi Sulawesi Utara dalam mencapai tujuan dan sasaran strategis menuju terwujudnya visi dan misi organisasi. Pencapaian kinerja merupakan wujud sinergi seluruh jajaran Stasiun Klimatologi Sulawesi Utara dalam menghadapi berbagai tantangan di tahun 2024. Namun demikian, upaya penyempurnaan sasaran, sektor, fokus, lokus dan segmen serta sinergi akan selalu ditingkatkan serta perbaikan indikator kinerja akan terus dilakukan agar lebih terukur, berkualitas, dan memiliki target yang menantang dan tentunya berdampak hasil dan dirasakan oleh pemangku kepentingan.

Sebagai bentuk tanggung jawab atas sasaran, program, kegiatan tahunan, dengan disusunnya Laporan Akuntabilitas ini menunjukkan bahwa Stasiun Klimatologi Sulawesi Utara telah berusaha memenuhi setiap target atas segala aspek serta berbagai upaya dari setiap lini sampai dengan Desember 2024. Beberapa sasaran kinerja maupun indikator kinerja utama yang belum tercapai, akan menjadi pendorong bagi Stasiun Klimatologi Sulawesi Utara untuk berbenah, selalu mengevaluasi dan melakukan serangkaian perbaikan dari setiap kegiatan yang dilaksanakan dan untuk perbaikan perencanaan strategi yang lebih baik lagi.

Laporan Kinerja Stasiun Klimatologi Sulawesi Utara tahun 2024 ini diharapkan dapat memberikan informasi yang komprehensif dan transparan atas capaian kinerja organisasi dalam mencapai tujuan organisasi. Laporan ini juga diharapkan menjadi bahan evaluasi dalam meningkatkan capaian kinerja Stasiun Klimatologi Sulawesi Utara sehingga berdampak positif dalam mendukung terwujudnya BMKG yang berkelas dunia.

## LAMPIRAN

### Lampiran 1. Perjanjian Kinerja (PK) Stasiun Klimatologi Sulawesi Utara Tahun 2024

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
KEPALA STASIUN KLIMATOLOGI SULAWESI UTARA  
REVISI II**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Restauli Pasaribu, S.Kom  
Jabatan : Plt. Kepala Stasiun Klimatologi Sulawesi Utara  
Selanjutnya disebut pihak pertama  
Nama : Dr. Ardhasena Sopaheluwakan  
Jabatan : Deputi Bidang Klimatologi  
Selaku atasan langsung pihak pertama  
Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 18 November 2024

Pihak Kedua,  
Deputi Bidang Klimatologi

Pihak Pertama,  
Plt. Kepala Stasiun Klimatologi Sulawesi Utara

  
Dr. Ardhasena Sopaheluwakan  
NIP. 197602012010121001

  
Restauli Pasaribu, S.Kom  
NIP. 197303111993012001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**KEPALA STASIUN KLIMATOLOGI SULAWESI UTARA**  
**REVISI II**

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Layanan Informasi Klimatologi di Daerah yang Berkualitas	Persentase akurasi informasi klimatologi	74 %
		Indeks Kepuasan Pengguna Layanan Informasi Klimatologi	3.6 Skala Likert
		Persentase pemahaman masyarakat peserta literasi dan sekolah lapang terhadap informasi Klimatologi yang disampaikan	85 %
		Persentase Performa Peralatan Observasi Klimatologi	84 %
2	Terwujudnya Tata Kelola Organisasi yang baik di Daerah	Nilai Evaluasi AKIP di Satker MKG	BB Predikat
		Nilai IKPA di Satker MKG	90 Nilai
		Presentase Pembinaan Disiplin	100 %
		Jumlah Dokumen Pencatatan Pengembangan Kompetensi	1 Dokumen
		Persentase jumlah SDM yang dinilai Kinerjanya Tepat Waktu	100 %
		Persentase jumlah BMN yang di PSP-kan	90 %
		Nilai Pengawasan Kearsipan Internal di Satker MKG	60 Nilai

**Kegiatan**

1. Pengelolaan Layanan Informasi Iklim Terapan BMKG
2. Pengelolaan Instrumentasi, Kalibrasi dan Rekayasa BMKG
3. Pengelolaan Informasi Perubahan Iklim BMKG
4. Pengelolaan dan Pembinaan Sumber Daya Manusia, Keuangan, Perlengkapan, Tata Usaha dan Rumah Tangga BMKG

**Anggaran**

- Rp. 177.025.000,-  
Rp. 675.672.000,-  
Rp. 1.354.327.000,-  
Rp. 808.428.000,-

Jakarta, 18 November 2024

Pihak Kedua,  
Deputi Bidang Klimatologi

Pihak Pertama,  
Plt. Kepala Stasiun Klimatologi Sulawesi Utara

  
Dr. Ardhiasena Sopaheluwakan

NIP. 197602012010121001



Restauli Pasaribu, S.Kom

NIP. 197303111993012001

**Lampiran 2. SK Tim Penyusun Laporan Kinerja (LAKIP) Stasiun Klimatologi Sulawesi Utara Tahun 2023**



**BADAN METEOROLOGI, KLIMATOLOGI, DAN GEOFISIKA  
STASIUN KLIMATOLOGI KELAS II SULAWESI UTARA**

Alamat: Jl. Raya Paniki Atas Minahasa Utara 95373, Telp (0431) 811773, Fax. 812939  
email: staklim.manado@gmail.com – website: <https://www.iklimsulut.info/>

**KEPUTUSAN KEPALA STASIUN KLIMATOLOGI KELAS II SULAWESI UTARA  
NOMOR: B/PR.00.02/003/KMHU/XII/2024**

**TENTANG**

**PEMBENTUKAN TIM PENYUSUNAN LAPORAN AKUNTABILITAS  
KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LAKIP) TAHUN 2025  
SATUAN KERJA STASIUN KLIMATOLOGI KELAS II SULAWESI UTARA  
BANDAN METEOROLOGI, KLIMATOLOGI, DAN GEOFISIKA**

**KEPALA STASIUN KLIMATOLOGI KELAS II SULAWESI UTARA**

Menimbang : a. Bahwa Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) adalah merupakan Laporan Kinerja Tahunan yang berisi pertanggung jawaban kinerja suatu instansi dalam mencapai tujuan/sasaran strategis instansi, yang dalam penyusunannya memerlukan kecermatan dan ketelitian;  
b. Bahwa agar dalam penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) tersebut dapat menggambarkan secara akuntabel kinerja suatu instansi dan memenuhi standar penyusunan sebagaimana diamanatkan dalam peraturan perundang-undangan, maka perlu dibentuk Tim Penyusunan LAKIP;  
c. Bahwa berdasarkan pertimbangan tersebut di atas, dipandang perlu menunjuk dan mengangkat Tim Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP), yang terdiri dari Pengarah, Penanggungjawab, Ketua dan Anggota;  
d. Bahwa nama-nama sebagaimana terlampir dalam Surat Keputusan ini dipandang cakap untuk ditunjuk sebagai Tim Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Satuan kerja Stasiun Klimatologi Kelas II Sulawesi Utara.

Mengingat : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 31 Tahun 2009 tentang Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika;

2. Peraturan Pemerintah Nomor 08 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tata Cara Review atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;
5. Peraturan Kepala Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika Tahun 8 Tahun 2015 tentang Pedoman dan Penerapan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di Lingkungan Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika;

#### MEMUTUSKAN

- Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA STASIUN KLIMATOLOGI KELAS II SULAWESI UTARA TENTANG PEMBENTUKAN TIM PENYUSUNAN LAPORAN AKUNTABILITAS KINERJA TAHUN 2024 SATUAN KERJA STASIUN KLIMATOLOGI KELAS II SULAWESI UTARA.
- KESATU : Tim Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Satuan Kerja Stasiun Klimatologi Kelas II Sulawesi Utara.
- KEDUA : Tim Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Satuan Kerja Stasiun Klimatologi Sulawesi Utara bertugas menghimpun bahan-bahan laporan dan menyusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Tahun 2024 Satuan Kerja Stasiun Kelas II Klimatologi Sulawesi Utara.
- KETIGA : Surat Keputusan ini berlaku terhitung mulai tanggal 01 Januari 2025 s.d 31 Desember 2025 dengan ketentuan apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini maka akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.



Salinan Keputusan ini disampaikan kepada:

1. Sekretaris Utama BMKG;
2. Deputi Bidang Klimatologi BMKG;
3. Anggota Tim yang bersangkutan.

Lampiran : Surat Keputusan Kuasa Pengguna  
Anggaran Stasiun Klimatologi Kelas II  
Sulawesi Utara

Nomor : B/PR.00.02/003/KMHU/XII/2024  
Tanggal : 30 Desember 2024

**TIM PENYUSUN**  
**LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LAKIP)**  
**STASIUN KLIMATOLOGI KELAS II SULAWESI UTARA**  
**TAHUN 2025**

Pengarah : Guswanto, M.Si

Penanggung Jawab : Restauli Pasaribu, S.Kom

Ketua : Andre Alfian Hidayat, S.Tr, M.Si

Anggota :  
1. Christianto Daniel Pesoth, S.Tr  
2. Muhammad Tahmid, S.Tr



**Lampiran 3. Laporan Hasil Evaluasi Akip**



**BADAN METEOROLOGI, METEOROLOGI, DAN GEOFISIKA  
INSPEKTORAT**

**LAPORAN HASIL EVALUASI  
AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH  
STASIUN KLIMATOLOGI SULAWESI UTARA  
TAHUN 2023**

Nomor: LAP.IV/25/VI/E-SAKIP/IPR/2024  
Tanggal: 10 Juni 2024

*Jl. Angkasa I Nomor 2, Kemayoran, DKI Jakarta  
Telp. (021) 65866231, Fax (021) 65866230*

## Ikhtisar Eksekutif

Berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) dan Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 88 Tahun 2021 tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, telah dilakukan evaluasi AKIP tahun 2023 pada Stasiun Klimatologi Sulawesi Utara.

Evaluasi AKIP ini bertujuan untuk mengetahui sejauh mana Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dilaksanakan dalam mendorong peningkatan pencapaian kinerja yang tepat sasaran dan berorientasi hasil (*result oriented government*).

Lingkup evaluasi meliputi perencanaan kinerja, pengukuran kinerja, pelaporan kinerja, dan evaluasi internal.

Metodologi yang digunakan dalam evaluasi AKIP adalah kombinasi dari metodologi kualitatif dan kuantitatif dengan mempertimbangkan segi kepraktisan dan kegunaan (kemanfaatan) karena akan disesuaikan dengan tujuan evaluasi yang telah ditetapkan dan mempertimbangkan kendala yang ada.

Hasil evaluasi atas implementasi SAKIP Tahun 2023 memperoleh angka sebesar **77,70** dengan predikat "**BB (Sangat Baik)**", dan direkomendasikan sebagai berikut.

1. Agar penetapan sasaran dan indikator kinerja pada dokumen RKT, PK, dan Laporan Kinerja tahun 2023 diselaraskan.

Plh.Inspektur,



Nur Himawan

**Bab I****Pendahuluan****a. Dasar Hukum Evaluasi**

1. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006, tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614);
2. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014, tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
3. Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 88 Tahun 2021, tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.
4. Surat Tugas Inspektur Nomor: KP.05.00/079/IPR/III/2024 tanggal 22 Maret 2024 tentang Melaksanakan Kegiatan Evaluasi LAKIP Tahun 2023 Unit Eselon I, Eselon II, Satker Mandiri serta UPT Daerah.
5. Tugas Inspektur Nomor: KP.05.00/113/IPR/V/2024 tanggal 03 Mei 2024 tentang Melaksanakan Kegiatan Lanjutan Evaluasi (LAKIP) Tahun 2023 (Unit Eselon I, Eselon II, Satker Mandiri serta UPT Daerah).

**b. Latar Belakang**

Penguatan akuntabilitas kinerja merupakan salah satu program yang dilaksanakan dalam rangka reformasi birokrasi untuk mewujudkan pemerintahan yang bersih dan bebas dari KKN, meningkatnya kualitas pelayanan publik, dan meningkatnya kapasitas dan akuntabilitas kinerja birokrasi. Penguatan akuntabilitas ini dilaksanakan dengan penerapan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014, tentang SAKIP. Untuk mengetahui sejauh mana implementasi SAKIP dilaksanakan, serta untuk mendorong peningkatan pencapaian kinerja yang tepat sasaran dan berorientasi hasil, maka perlu dilakukan evaluasi AKIP atau evaluasi atas implementasi SAKIP. Evaluasi AKIP ini diharapkan dapat mendorong setiap instansi pemerintah, baik pemerintah pusat maupun pemerintah daerah untuk berkomitmen dan secara konsisten meningkatkan implementasi SAKIP dalam mewujudkan capaian kinerja (hasil) yang telah direncanakan.

**c. Tujuan Evaluasi**

Tujuan evaluasi AKIP adalah untuk :

- 1) Memperoleh informasi tentang implementasi SAKIP;
- 2) Menilai tingkat implementasi SAKIP;

- 3) Menilai tingkat akuntabilitas kinerja;
- 4) Memberikan saran perbaikan untuk peningkatan AKIP;
- 5) Memonitor tindak lanjut rekomendasi hasil evaluasi periode sebelumnya.

d. Ruang Lingkup Evaluasi

Lingkup evaluasi AKIP Tahun 2023 mencakup:

1. Penilaian kualitas perencanaan kinerja yang selaras yang akan dicapai untuk mewujudkan hasil yang berkesinambungan;
2. Penilaian pengukuran kinerja berjenjang dan berkelanjutan yang telah menjadi kebutuhan dalam penyesuaian strategi dalam mencapai kinerja;
3. Penilaian pelaporan kinerja yang menggambarkan kualitas atas pencapaian kinerja, baik keberhasilan/ kegagalan kinerja serta upaya perbaikan / penyempurnaannya yang memberikan dampak besar dalam penyesuaian strategi/ kebijakan dalam mencapai kinerja berikutnya; dan
4. Penilaian evaluasi akuntabilitas kinerja internal yang memberikan kesan nyata (dampak) dalam peningkatan implementasi SAKIP untuk efektifitas dan efisiensi kinerja.

e. Metodologi Evaluasi

Metodologi yang digunakan dalam evaluasi atas implementasi SAKIP adalah kombinasi dari metodologi kualitatif dan kuantitatif dengan mempertimbangkan segi kepraktisan dan kegunaan (kemanfaatan) karena akan disesuaikan dengan tujuan evaluasi yang telah ditetapkan dan mempertimbangkan kendala yang ada.

f. Gambaran Umum Unit Kerja

Satuan kerja yang dilakukan evaluasi adalah Stasiun Klimatologi Sulawesi Utara yang dibentuk berdasarkan Peraturan BMKG Nomor 6 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Dcaer Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika, Stasiun Meteorologi, Stasiun Klimatologi, dan Stasiun Geofisika. Stasiun Klimatologi Sulawesi Utara berada di bawah dan bertanggung jawab langsung kepada Kepala Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika. Dalam melaksanakan tugasnya sehari-hari, Stasiun Klimatologi Sulawesi Utara secara administratif dibina oleh Sekretaris Utama dan secara teknis dibina oleh Deputi Bidang Klimatologi. Stasiun Klimatologi Sulawesi Utara

mempunyai tugas melaksanakan pengamatan, pengelolaan data, pelayanan informasi, jasa klimatologi, dan pemeliharaan alat klimatologi.

Stasiun Klimatologi Sulawesi Utara menyelenggarakan fungsi:

- a. pengamatan klimatologi;
- b. pengelolaan data klimatologi;
- c. pelayanan informasi dan jasa klimatologi;
- d. pemeliharaan alat klimatologi;
- e. koordinasi/kerja sama; dan
- f. pelaksanaan administrasi dan kerumahtanggaan stasiun.

Sampai dengan bulan Desember 2023, Stasiun Klimatologi Sulawesi Utara memiliki pegawai sejumlah 22 orang pegawai yang terdiri dari 1 pegawai eselon III.b, 1 pegawai eselon IV.b, 17 pegawai PMG, 1 pegawai Arsiparis Ahli, dan 2 pegawai Fungsional Umum.

g. Gambaran Umum Implementasi SAKIP

Implementasi SAKIP di Stasiun Klimatologi Sulawesi Utara secara umum dinilai baik. Hal itu antara lain berkat konsistensi pembinaan yang dilakukan oleh BMKG Pusat, termasuk penyelenggaraan Workshop Penyusunan LAKIP yang diselenggarakan oleh Biro Perencanaan BMKG serta keterlibatan Inspektorat dalam pendampingan penyusunan SAKIP unit-unit kerja di lingkungan BMKG.

h. Tindak Lanjut Hasil Evaluasi Tahun Sebelumnya

Rekomendasi perbaikan implementasi SAKIP tahun sebelumnya belum disajikan dalam Laporan Kinerja Tahun 2023 karena merupakan tahun pertama penyusunan Laporan Kinerja.

**Bab II Gambaran Hasil Evaluasi**

**a. Uraian Hasil Evaluasi**

Evaluasi atas implementasi SAKIP Stasiun Klimatologi Sulawesi Utara Tahun 2023 mencakup empat komponen, yaitu Komponen Perencanaan Kinerja, Komponen Pengukuran Kinerja, Komponen Pelaporan Kinerja, Komponen Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal dengan nilai evaluasi sebesar 77,70 dengan predikat BB kategori "Sangat Baik".

Rincian hasil evaluasi atas sub-sub komponennya dikemukakan di bawah ini:

a. Evaluasi atas Perencanaan Kinerja

Evaluasi atas Komponen Perencanaan Kinerja meliputi tiga sub komponen sebagai berikut :

1) Sub Komponen Dokumen Perencanaan Kinerja

Telah Tersedia : 5,40

2) Sub Komponen Dokumen Perencanaan Kinerja

yang Memenuhi Standar : 7,20

3) Sub Komponen Perencanaan Kinerja Telah

Dimanfaatkan : 10,50

Hasil Evaluasi atas Perencanaan Kinerja : 23,10

b. Evaluasi atas Pengukuran Kinerja

Evaluasi atas Komponen Pengukuran Kinerja meliputi tiga sub komponen, sebagai berikut :

1) Sub Komponen Pengukuran Kinerja Telah Dilakukan : 5,40

2) Sub Komponen Pengukuran Kinerja yang Efektif dan Efisien, Dilakukan Berjenjang dan Berkelanjutan : 7,20

3) Sub Komponen Pengukuran Kinerja Telah Dijadikan Dasar Pemberian Reward dan Punishment : 12,00

Hasil Evaluasi Komponen Pengukuran Kinerja : 24,60

c. Evaluasi atas Pelaporan Kinerja

Evaluasi atas Komponen Pelaporan Kinerja meliputi tiga sub komponen, sebagai berikut :

1) Sub Komponen Dokumen Laporan Menggambarkan Kinerja : 2,40

2) Sub Komponen Dokumen Laporan Kinerja Memenuhi Standar : 3,60

3) Sub Komponen Pelaporan Kinerja memberikan Dampak Besar : 5,25

Hasil Evaluasi Komponen Pelaporan Kinerja : 11,25

d. Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal

Evaluasi atas Komponen Akuntabilitas Kinerja Internal terdiri dari tiga sub komponen sebagai berikut :

1) Sub Komponen Evaluasi Akuntabilitas Internal Telah Dilaksanakan	: 3,50
2) Sub Komponen Evaluasi Akuntabilitas Internal Telah Dilaksanakan Secara Berkualitas dengan Sumber Daya Memadai	: 5,25
3) Sub Komponen Implementasi Telah Meningkat Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal	: <u>10,00</u> : 18,75

**b. Rekomendasi**

Sehubungan dengan evaluasi atas implementasi SAKIP Stasiun Klimatologi Sulawesi Utara Tahun 2023 di atas, Tim Evaluator merekomendasikan sebagai berikut:

1. Agar penetapan sasaran dan indikator kinerja pada dokumen RKT, PK, dan Laporan Kinerja tahun 2023 diselaraskan.

**Bab III**

**Simpulan**

Hasil evaluasi atas implementasi SAKIP Tahun 2023 memperoleh angka sebesar **77,70** dengan predikat **BB** kategori **"Sangat Baik"**.

Demikian disampaikan hasil evaluasi atas implementasi SAKIP Stasiun Klimatologi Sulawesi Utara dan kami menghargai upaya penyempurnaan Sistem AKIP ini untuk meningkatkan pemahaman dan kualitas penilaian kinerja selanjutnya. Atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

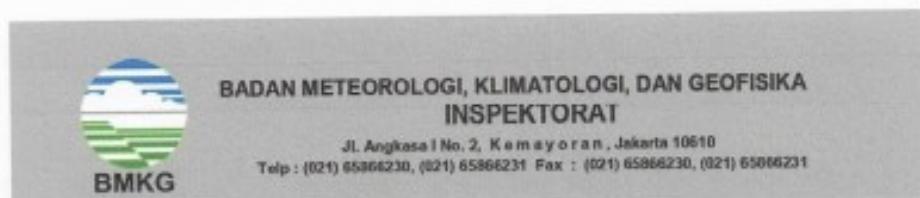
Jakarta, 10 Juni 2024

Tim Evaluator

1. Nur Himawan
2. Vincentius Frans Y
3. Fransiskus Roby T
4. Anyelin Meilisnita G
5. Nurman Hidayat

Lampiran :

1. Surat Perintah Tugas.



**SURAT TUGAS**

**NOMOR : KP.05.00/113/IPR/V/2024**

**Dasar** : 1. Piagam Audit Intern Inspektorat Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika Tanggal 1 Juni 2023  
2. Surat Keputusan Inspektorat Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika Nomor: KEP.003/IPR/I/2024 Tanggal 2 Januari 2024 tentang Program Kerja Pengawasan Tahunan Inspektorat Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika Tahun 2024

**MEMERINTAHKAN**

**Kepada** :

No.	Nama	Gol.	Jabatan
1.	Nasrul Wathon	IV/c	Inspektor
2.	Nur Himawan	IV/e	Auditor utama
3.	Vincentius Frans Yuniar	IV/b	Auditor Madya
4.	Widodo Sudiman	IV/a	Auditor Madya
5.	Bayu Prastowo	IV/a	Auditor Madya
6.	Samsuhadi	IV/a	Auditor Madya
7.	Dewi Hitam	IV/a	Auditor Madya
8.	Samsul Arifin	III/d	Auditor Muda
9.	Suko	III/d	Auditor Muda
10.	Fransiskus Roby T	III/d	Auditor Muda
11.	Nur Azizah	III/d	Auditor Muda
12.	Eka Kumiewati	III/d	Auditor Muda
13.	Citra Riana Agustin	III/d	Auditor Muda
14.	Vincentius Andi M.K	III/d	Auditor Muda
15.	Zuri Achyani	III/c	Auditor Muda
16.	Adam Hastara Aji	III/b	Auditor muda
17.	Lusia Ti	IV/a	Auditor Pertama
18.	Carcus Rudy Tungga	III/d	Auditor Pertama
19.	Nurokhim	III/c	Auditor Pertama
20.	Imam Mulia	III/c	Auditor Pertama
21.	Yosi Julia	III/b	Auditor Pertama

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSeE), Badan Siber dan Sandi Negara

22.	Tia Pramudhyasari	III/b	Auditor Pertama
23.	Ary Sulanto	III/b	Auditor Pertama
24.	Hadiyanto Daipaha	III/b	Auditor Pelaksana
25.	Yuni Khoironi	III/d	Kepala Sub Bagian Tata Usaha
26.	Husni Sanusi	IV/a	Staf Pelaksana
27.	Eko Wardoyo	III/d	Staf Pelaksana
28.	Romi Marsell	III/d	Staf Pelaksana
29.	Sugita Sinaga	III/d	Staf Pelaksana
30.	Rima Nurmalaesari	III/d	Staf Pelaksana
31.	Nastiti Mayarosa	III/d	Staf Pelaksana
32.	Ronald Reyner Nangoi	III/d	Staf Pelaksana
33.	Heri Purwadi	III/c	Staf Pelaksana
34.	Vianca Adjie Dwi Putra	III/c	Staf Pelaksana
35.	Anisa Primaharhni Wosang	III/b	Pranata Keuangan APBN Mahir
36.	Ilmiati Hasna	III/b	Pranata Keuangan APBN Mahir
37.	Akhmed Genter Sambangan	III/b	Staf Pelaksana
38.	Muhammad Berlian W.D.s	III/b	Staf Pelaksana
39.	Anyelin Melisnita Genc	III/b	Staf Pelaksana
40.	Nurman Hidayat	VII	Pranata Komputer Terampil

Untuk : Melaksanakan Kegiatan Pembuatan Laporan Hasil Evaluasi (LHE) LAKIP BMKG Tahun 2023 Unit Eselon I, Eselon II, Satker Mandiri serta UPT Daerah.  
Lama Tugas : 2 (dua) Hari.  
Mulai Tanggal : 03 Mei – 04 Mei 2024.  
Pendanaan : -  
Keterangan lain : Selesai tugas segera membuat laporan mengenai hasil pelaksanaan tugas tersebut kepada Inspektur.

Ditetapkan di: Jakarta  
Pada tanggal: 03 Mei 2024

Inspektur,



Nasru Wathon

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSe), Badan Siber dan Sandi Negara

## Lampiran 4. Laporan Pembinaan Disiplin Pegawai

### LAPORAN PEMBINAAN DISIPLIN PEGAWAI

UNIT KERJA : STASIUN KLIMATOLOGI SULAWESI UTARA

BULAN : Desember 2024

#### A. Latar Belakang

Kedisiplinan pegawai merupakan hal yang harus ditanamkan dalam diri setiap pegawai apapun jabatannya. Kesadaran pegawai untuk mematuhi peraturan - peraturan yang berlaku sangat diperlukan. Dimana peraturan -peraturan tersebut sangat diperlukan sebagai dasar bimbingan dan pembinaan pegawai untuk menciptakan tata tertib yang baik di instansi. Selain itu instansi juga harus memastikan bahwa peraturan bersifat jelas, tegas, mudah dipahami dan berlaku bagi semua pegawai.

Untuk mengefektifkan peraturan yang dikeluarkan penegakan disiplin, diperlukan aturan disiplin pegawai. Di samping itu contoh teladan dari seorang pimpinan adalah hal yang mutlak, karena pimpinan merupakan *role model* disiplin dan perilaku bagi pegawai di lingkungan kerjanya. Disiplin juga terkait erat dengan sanksi yang perlu dijatuhkan kepada pegawai yang melanggar agar memberikan efek jera dan menjadi contoh untuk semua pegawai.

Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika sudah memeliki aturan perilaku dan disiplin pegawai berdasarkan Peraturan Pemerintah tentang Disiplin Pegawai dan Kode Etik Pegawai di Lingkungan Badan Meteorologi, Klimatologi dan Geofisika. Kode Etik Pegawai di Lingkungan BMKG disusun berdasarkan UU Nomor 20 tahun 2023 tentang ASN dan PP 94 tahun 2021 tentang Disiplin PNS.

#### B. Dasar Hukum

1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara
2. Peraturan Pemerintah Nomor 94 Tahun 2021 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil.
3. Peraturan Kepala BKN Nomor 6 Tahun 2022 tentang Petunjuk Teknis Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 94 Tahun 2021 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil.
4. Peraturan Kepala BMKG Nomor 4 tahun 2014 tentang Kode Etik Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan BMKG.

#### C. Tujuan dan Sasaran

Untuk memantau pegawai dalam menjaga integritas melalui tata kerja dan budaya Ber- AKHLAK

#### D. Ruang Lingkup

Pelaksanaan kegiatan Pembinaan Disiplin Pegawai di Badan Meteorologi, Klimatologi dan Geofisika ( UPT BMKG) ditujukan kepada seluruh Aparatur Sipil ( ASN) di BMKG, baik PNS maupun PPPK.

**E. Laporan Pelaksanaan Pembinaan Disiplin Pegawai**

Berdasarkan hasil monitoring dan evaluasi tahun 2023 ditemukan hal-hal sebagai berikut :

1. Pelaksanaan Sosialisasi peraturan terbaru terkait Disiplin Pegawai Negeri Sipil
2. Kepatuhan Etika, yang meliputi :
  - a. Etika terhadap sesama PNS
  - b. Etika dalam memberikan pelayanan
  - c. Etika dalam pengadaan barang dan jasa
3. Kepatuhan dalam menghindari larangan  
Tidak ada Pegawai yang melanggar terhadap larangan PNS sesuai peraturan pemerintah nomor 94 tahun 2021 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil, atau pegawai yang melanggar sudah diproses dan dijatuhi hukuman disiplin.
4. Kepatuhan terhadap kewajiban PNS  
Tidak ada pegawai yang melanggar terhadap kewajiban PNS atau pegawai yang melanggar ketentuan sudah diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

No	Uraian	Tahun Pelaporan	Keterangan
1	Sosialisasi PP 94 tahun 2021	2024	Sudah dilaksanakan
2	Pelanggaran Kode Etik PNS	2024	(nihil/ sudah ditindaklajuti )
3	Hukuman Disiplin Ringan	2024	(nihil/ sudah ditindaklajuti )
4	Hukuman Disiplin Sedang	2024	(nihil/ sudah ditindaklajuti )
5	Hukuman Disiplin Berat	2024	(nihil/ sudah ditindaklajuti )

Seluruh proses monitoring dan evaluasi pelaksanaan disiplin pegawai sudah berjalan dengan baik dan sesuai dengan ketentuan peraturan yang berlaku. Dan untuk meningkatkan kedisiplinan seluruh pegawai setiap bulan rutin diadakan pembinaan oleh Kepala Satuan Kerja terkait penegakan disiplin sehingga semua pegawai selalu terpantau dan terkendali.

Minahasa Utara, 02 Januari 2025



## **Lampiran 5. Laporan Pengembangan Potensi Pegawai**

LAPORAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI PEGAWAI

### Conclusion:

**Halaman :** 108 **Jenis Pengembangan Kompetensi** terdiri **minimal 30 Jem Pelajaran (JP)** untuk **PENS dan makulam** 24 JP untuk **Pengawas Pengembangan dengan Pengalaman Kerja (PPPK)** setiap tahun.



LAPORAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI PEGAWAI

BULAN : JUNI 2024  
JALAN MENGALIR DI STASIUN KERETA API SIRI AWAL DI UTARA

DAFTAR PELAKU KEGIATAN DAN KEGIATAN DILAKUKAN PADA PEGAWAI						
No	Nama Pegawai	Jenis Pengembangan Kompetensi	Tanggal/ Periode	Pembekal/ Pihak ketiga	Waktu Sertifikat *Bila ada	Durasi/Jumlah IP (jam Pelajaran)
1	MUHAMMAD CADEERA BIJANA	Workshop Pengamatan dan Pengolahan Klim dan Kualitas Udara	27 Mei 2024 sampai dengan 28 Mei 2024	BKKG (Biro Klimatologi)	1/KA.05.00/00002/2024	40 jam
2	MUHAMMAD FAHAMID, S.T	WORKSHOP PENGETAHUAN TEKNIK VISUALISASI & PACKAGING (INFOVISI) KLM DAN KUALITAS UDARA	10 Maret sampai dengan 24 April 2024	BKKG (Biro Klimatologi)	01/09/02/00104/BKKG/2024	150 jam

11

- antara:   
1) Has pengaruh kerjanya tersebut mewujudkan 20 jml Pelajaran (JP) untuk PHS dan makalah 24 JP untuk Pgmatik Pemerintah dengan Perilaku Kerja (PPPK) setiap tahun.



LAPORAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI PEGAWAI

BULAN : AGUSTUS 2024

JENIS PEGAWAI : 2.2 PEGAWAI PELAKU KEGIATAN SOSIALISASI DILAKUKAN DI PADA					
No	Nama Pegawai	Jenis Pengembangan Kompetensi		Penyelenggara/Institusi penyelenggara/Mandiri	Keterangan
		Medial	nonMedial		
1	Ery Apriyani Indra Surya	Diklat Struktural, Objektif Fungsional, Diklat Taktik, Nansierjasa, Latas CPNS-ppk, Wartehan, Pedatihan, Pelatihan Sosio Kultural, Sosialitas, Bimbingan Teknis, Sosialisasi, Magang, Kursus, Penataran, Tugas Belajar (TB)	Coaching, Mentoring, E-learning, Pelatihan Jurus Jauh, Diklatsering (Scindrom), Pembelajaran Alam Terbuka (Outbond), Packt Scouting (Benchmarking), Pertukar Pegawai (contoh: PHS dengan Siswa atau BUMN/BUMD), Selalai Mandiri (Self Development), Komunitas Belajar (Community of Practice), Bimbingan di Teman/ Keluarga	Tanggal/ Periode	Durasi/Timbah IP (Jum Pelajaran)
2				PELATIHAN PBI MOOC TAHAP 3 LEVEL 1	01-06-2024 sampaikan dengan Kementerian Keuangan RI 15-Apr-24

Geographia: 14



## LAPORAN PENGGEMBANGAN KOMPETENSI PEGAWAI

JULUAN : SEPTEMBER 2024



## Lampiran 6. Laporan Pengukuran Capaian Kinerja

### LAPORAN PENGUKURAN CAPAIAN KINERJA KEPALA STASIUN KLIMATOLOGI SULAWESI UTARA



TAHUN 2024

NO	INDIKATOR SASARAN	BULAN	SASARAN STRATEGIS					TARGET TAHUNAN	SATUAN	
			RENCANA AKSI	TARGET	REALISASI (%)	JUSTIFIKASI	PAGU			
<b>1</b> Meningkatnya Layanan Informasi Klimatologis di Daerah yang Berkualitas										
1.1	Peningkatan akurasi informasi klimatologis	Januari	Meningkatnya akurasi informasi klimatologis	74	88,3	119	Akurasi informasi klimatologis telah terpenuhi	1.097.637.000	Memperbaikan akurasi informasi klimatologis	74
		Februari	Meningkatnya akurasi informasi klimatologis	74	76	103	Akurasi informasi klimatologis telah mencapai target	1.097.637.000	4.253.080	4
		Maret	Meningkatnya akurasi informasi klimatologis	74	85,67	116	Akurasi informasi klimatologis telah mencapai target	1.097.637.000	65.823.080	6
		April	Meningkatnya akurasi informasi klimatologis	74	84,67	114	Akurasi informasi klimatologis telah mencapai target	1.097.637.000	235.023.080	21
		Mei	Meningkatnya akurasi informasi klimatologis	74	77,1	104	Akurasi informasi klimatologis telah mencapai target	1.165.137.000	308.438.666	26
		Juni	Meningkatnya akurasi informasi klimatologis	74	83,2	112	Akurasi informasi klimatologis telah mencapai target	1.165.137.000	347.727.378	30
		Juli	Meningkatnya akurasi informasi klimatologis	74	86,87	117	Akurasi informasi klimatologis telah mencapai target	1.097.637.000	556.272.940	51
		Agustus	Meningkatnya akurasi informasi klimatologis	74	75,8	102	Akurasi informasi klimatologis telah mencapai target	1.165.137.000	590.602.994	51
		September	Meningkatnya akurasi informasi klimatologis	74	77,0	104	Akurasi informasi klimatologis telah mencapai target	1.165.137.000	635.027.940	55
		Oktober	Meningkatnya akurasi informasi klimatologis	74	85,4	115	Akurasi informasi klimatologis telah mencapai target	1.165.137.000	885.156.940	76

1.2 Indeks Kepuasan Pengguna Layanan Informasi Klimatologi	November	Meningkatnya akurasi informasi klimatologi	74	86.3	117	Akurasi informasi klimatologi telah mencapai target	1.165.137.000	884.506.940	77	Mempertahankan dan meningkatkan akurasi informasi klimatologi
	Desember	Meningkatnya akurasi informasi klimatologi	74	89.30	121	Akurasi informasi klimatologi telah mencapai target	1.165.370.001	1.133.354.940	97	Mempertahankan dan meningkatkan akurasi informasi klimatologi
	Januari	Meningkatnya kepuasan pengguna layanan informasi klimatologi	-	0		Belum ada survey yang disebar				Memberikan survey kepada pengguna layanan di bulan berikutnya
	Februari	Meningkatnya kepuasan pengguna layanan informasi klimatologi	3.5	3.61	103	Tingkat indeks kepuasan pengguna layanan informasi telah tercapai				Meningkatkan layanan untuk tercapainya indeks kepuasan pengguna layanan
	Maret	Meningkatnya kepuasan pengguna layanan informasi klimatologi	3.5	3.59	103	Tingkat indeks kepuasan pengguna layanan informasi telah tercapai				Meningkatkan layanan untuk tercapainya indeks kepuasan pengguna layanan
	April	Meningkatnya kepuasan pengguna layanan informasi klimatologi	3.5	3.63	104	Tingkat indeks kepuasan pengguna layanan informasi telah tercapai				Meningkatkan layanan untuk tercapainya indeks kepuasan pengguna layanan
	Mei	Meningkatnya kepuasan pengguna layanan informasi klimatologi	3.5	3.64	104	Tingkat indeks kepuasan pengguna layanan informasi telah tercapai				Meningkatkan layanan untuk tercapainya indeks kepuasan pengguna layanan
	Juni	Meningkatnya kepuasan pengguna layanan informasi klimatologi	3.5	3.65	104	Tingkat indeks kepuasan pengguna layanan informasi telah tercapai				Meningkatkan layanan untuk tercapainya indeks kepuasan pengguna layanan
	Juli	Meningkatnya kepuasan pengguna layanan informasi klimatologi	3.6	3.67	102	Tingkat indeks kepuasan pengguna layanan informasi telah tercapai				Meningkatkan layanan untuk tercapainya indeks kepuasan pengguna layanan
	Agustus	Meningkatnya kepuasan pengguna layanan informasi klimatologi	3.6	3.76	104	Tingkat indeks kepuasan pengguna layanan informasi telah tercapai				Meningkatkan layanan untuk tercapainya indeks kepuasan pengguna layanan
	September	Meningkatnya kepuasan pengguna layanan informasi klimatologi	3.6	3.83	106	Tingkat indeks kepuasan pengguna layanan informasi telah tercapai				Meningkatkan layanan untuk tercapainya indeks kepuasan pengguna layanan
	Oktober	Meningkatnya kepuasan pengguna layanan informasi klimatologi	3.6	3.85	107	Tingkat indeks kepuasan pengguna layanan informasi telah tercapai				Meningkatkan layanan untuk tercapainya indeks kepuasan pengguna layanan
	November	Meningkatnya kepuasan pengguna layanan informasi klimatologi	3.6	3.81	106	Tingkat indeks kepuasan pengguna layanan informasi telah tercapai				Meningkatkan layanan untuk tercapainya indeks kepuasan pengguna layana

1.3 Persentase pemahaman masyarakat peserta literasi dan sekolah lapang terhadap informasi Klimatologi yang disampaikan	Desember	Meningkatnya kapasitas pengguna layanan informasi klimatologi	3.6	3.8	106	Tingkat indeks kepuasan pengguna layanan informasi telah tercapai		Meningkatkan layanan untuk tercapainya indeks literasi pengguna layanan		
	Januari	Meningkatnya pemahaman masyarakat terhadap informasi Klimatologi	-	0		Belum melaksanakan penyelenggaraan kuisisioner pada kegiatan literasi maupun sekolah lapang	177.025.000	Melaksanakan penyelenggaraan kuisisioner atau melakukan post-test pada kegiatan literasi maupun sekolah lapang yang akan dilaksanakan	85	%
	Februari	Meningkatnya pemahaman masyarakat terhadap informasi Klimatologi	-	0		Belum melaksanakan penyelenggaraan kuisisioner pada kegiatan literasi maupun sekolah lapang	177.025.000	Melaksanakan penyelenggaraan kuisisioner atau melakukan post-test pada kegiatan literasi maupun sekolah lapang yang akan dilaksanakan		
	Maret	Meningkatnya pemahaman masyarakat terhadap informasi Klimatologi	-	0		Belum melaksanakan penyelenggaraan kuisisioner pada kegiatan literasi maupun sekolah lapang	177.025.000	Melaksanakan penyelenggaraan kuisisioner atau melakukan post-test pada kegiatan literasi maupun sekolah lapang yang akan dilaksanakan		
	April	Meningkatnya pemahaman masyarakat terhadap informasi Klimatologi	-	0		Belum melaksanakan penyelenggaraan kuisisioner pada kegiatan literasi maupun sekolah lapang	177.025.000	Melaksanakan penyelenggaraan kuisisioner atau melakukan post-test pada kegiatan literasi maupun sekolah lapang yang akan dilaksanakan		
	Mei	Meningkatnya pemahaman masyarakat terhadap informasi Klimatologi	-	0		Belum melaksanakan penyelenggaraan kuisisioner pada kegiatan literasi maupun sekolah lapang	177.025.000	Melaksanakan penyelenggaraan kuisisioner atau melakukan post-test pada kegiatan literasi maupun sekolah lapang yang akan dilaksanakan		
	Juni	Meningkatnya pemahaman masyarakat terhadap informasi Klimatologi	-	0		Belum melaksanakan penyelenggaraan kuisisioner pada kegiatan literasi maupun sekolah lapang	177.025.000	Melaksanakan penyelenggaraan kuisisioner atau melakukan post-test pada kegiatan literasi maupun sekolah lapang yang akan dilaksanakan		
	Juli	Meningkatnya pemahaman masyarakat terhadap informasi Klimatologi	85	85.4	100	Belum melaksanakan penyelenggaraan kuisisioner pada kegiatan literasi maupun sekolah lapang	177.025.000	Tingkat pemahaman masyarakat terhadap informasi klimatologi telah memenuhi target	7	
	Agustus	Meningkatnya pemahaman masyarakat terhadap informasi Klimatologi	85	85.4	100	Tingkat pemahaman masyarakat terhadap informasi klimatologi telah memenuhi target	177.025.000	Tingkat pemahaman masyarakat terhadap informasi klimatologi telah memenuhi target	9	
	September	Meningkatnya pemahaman masyarakat terhadap informasi Klimatologi	85	85.4	100	Tingkat pemahaman masyarakat terhadap informasi klimatologi telah memenuhi target	177.025.000	Tingkat pemahaman masyarakat terhadap informasi klimatologi telah memenuhi target	22	

Kategori	Bulan	Meningkatnya pemahaman masyarakat terhadap informasi klimatologi	85	85.4	100	Tingkat pemahaman masyarakat terhadap informasi klimatologi telah memenuhi target		177.025.000	62.089.000	35	Meningkatkan kemampuan relasi publik agar dapat menyampaikan informasi yang mudah dipahami masyarakat
						101	Tringkat pemahaman masyarakat terhadap informasi klimatologi telah memenuhi target				
1.4	Persentase Performa Klimatologi	Januari	Meningkatnya pemahaman masyarakat terhadap informasi klimatologi	85	85.8	101	Tingkat pemahaman masyarakat terhadap informasi klimatologi telah memenuhi target	177.025.000	126.036.242	71	Meningkatkan kemampuan relasi publik agar dapat menyampaikan informasi yang mudah dipahami masyarakat
		Februari	Meningkatnya performa peralatan observasi klimatologi	84	92.67	110	Performa peralatan klimatologi dalam kondisi baik.	177.025.000	176.451.242	100	Meningkatkan kemampuan relasi publik agar dapat menyampaikan informasi yang mudah dipahami masyarakat
		Maret	Meningkatnya performa peralatan observasi klimatologi	84	92.0	110	Performa peralatan klimatologi dalam kondisi baik.	462.558.000	9.040.000	2	Siaga mengawasi dan melakukan pemeliharaan peralatan
		April	Meningkatnya performa peralatan observasi klimatologi	84	91.92	106	Performa peralatan klimatologi dalam kondisi baik.	462.558.000	120.450.000	26	Siaga mengawasi dan melakukan pemeliharaan peralatan
		Mei	Meningkatnya performa peralatan observasi klimatologi	84	91.88	106	Performa peralatan klimatologi dalam kondisi baik.	462.558.000	334.350.000	72	Siaga mengawasi dan melakukan pemeliharaan peralatan
		Juni	Meningkatnya performa peralatan observasi klimatologi	84	90.99	108	Performa peralatan klimatologi dalam kondisi baik.	462.558.000	375.360.000	81	Siaga mengawasi dan melakukan pemeliharaan peralatan
		Juli	Meningkatnya performa peralatan observasi klimatologi	84	91.19	106	Performa peralatan klimatologi dalam kondisi baik.	462.558.000	401.490.056	87	Siaga mengawasi dan melakukan pemeliharaan peralatan
		Agustus	Meningkatnya performa peralatan observasi klimatologi	84	92.95	111	Performa peralatan klimatologi dalam kondisi baik.	462.558.000	407.220.056	88	Siaga mengawasi dan melakukan pemeliharaan peralatan
		September	Meningkatnya performa peralatan observasi klimatologi	84	94.7	113	Performa peralatan klimatologi dalam kondisi baik.	462.558.000	440.905.656	95	Siaga mengawasi dan melakukan pemeliharaan peralatan
		Okttober	Meningkatnya performa peralatan observasi klimatologi	84	94.3	112	Performa peralatan klimatologi dalam kondisi baik.	462.558.000	446.455.656	97	Siaga mengawasi dan melakukan pemeliharaan peralatan
		November	Meningkatnya performa peralatan observasi klimatologi	84	93.4	111	Performa peralatan klimatologi dalam kondisi baik.	462.558.000	453.325.656	98	Siaga mengawasi dan melakukan pemeliharaan peralatan
		Desember	Meningkatnya performa peralatan observasi klimatologi	84	93.5	111	Performa peralatan klimatologi dalam kondisi baik.	462.558.000	461.535.656	100	Siaga mengawasi dan melakukan pemeliharaan peralatan

2.1	Nilai Evaluasi AKIP di Satker MKG	Januari	Meningkatnya Nilai Evaluasi AKIP di Satker MKG	3	3	100	Belum ada penilaian evaluasi AKIP di satker MKG			Menjaga dan meningkatkan kinerja di satker	3	Predikat	
		Februari	Meningkatnya Nilai Evaluasi AKIP di Satker MKG	3	3	100	Belum ada penilaian evaluasi AKIP di satker MKG			Menjaga dan meningkatkan kinerja di satker			
		Maret	Meningkatnya Nilai Evaluasi AKIP di Satker MKG	3	3	100	Belum ada penilaian evaluasi AKIP di satker MKG			Menjaga dan meningkatkan kinerja di satker			
		April	Meningkatnya Nilai Evaluasi AKIP di Satker MKG	3	3	100	Belum ada penilaian evaluasi AKIP di satker MKG			Menjaga dan meningkatkan kinerja di satker			
		Mei	Meningkatnya Nilai Evaluasi AKIP di Satker MKG	3	3	100	Belum ada penilaian evaluasi AKIP di satker MKG			Menjaga dan meningkatkan kinerja di satker			
		Juni	Meningkatnya Nilai Evaluasi AKIP di Satker MKG	3	3	100	Belum ada penilaian evaluasi AKIP di satker MKG			Menjaga dan meningkatkan kinerja di satker			
		Juli	Meningkatnya Nilai Evaluasi AKIP di Satker MKG	3	3	100	Belum ada penilaian evaluasi AKIP di satker			Menjaga dan meningkatkan kinerja di satker			
		Agustus	Meningkatnya Nilai Evaluasi AKIP di Satker MKG	3	3	100	Belum ada penilaian evaluasi AKIP di satker			Menjaga dan meningkatkan kinerja di satker			
		September	Meningkatnya Nilai Evaluasi AKIP di Satker MKG	3	3	100	Belum ada penilaian evaluasi AKIP di satker			Menjaga dan meningkatkan kinerja di satker			
		Oktober	Meningkatnya Nilai Evaluasi AKIP di Satker MKG	3	3	100	Belum ada penilaian evaluasi AKIP di satker			Menjaga dan meningkatkan kinerja di satker			
		November	Meningkatnya Nilai Evaluasi AKIP di Satker MKG	3	3	100	Belum ada penilaian evaluasi AKIP di satker			Menjaga dan meningkatkan kinerja di satker			
		Desember	Meningkatnya Nilai Evaluasi AKIP di Satker MKG	31	31.25	101	Belum ada penilaian evaluasi AKIP di satker			Menjaga dan meningkatkan kinerja di satker			
2.2	Nilai IKPA di Satker MKG	Januari	Meningkatnya Nilai IKPA di Satker MKG	46	46.78	102	Nilai IKPA telah mencapai target	792.305.000	55.559.891	7	Meningkatkan kualitas perencanaan, pelaksanaan, dan hasil pelaksanaan anggaran di bulan berikutnya	90	Nilai
		Februari	Meningkatnya Nilai IKPA di Satker MKG										
		Maret	Meningkatnya Nilai IKPA di Satker MKG	64	64.25	100	Nilai IKPA telah mencapai target	792.305.000	127.521.356	16	Meningkatkan kualitas perencanaan, pelaksanaan, dan hasil pelaksanaan anggaran di bulan berikutnya		

April	Meningkatnya Nilai IKPA di Satker MKG	86	86.87	101	Nilai IKPA telah mencapai target	792.305.000	171.753.122	22	Meningkatkan kualitas perencanaan, pelaksanaan, dan hasil pelaksanaan anggaran di bulan berikutnya	
Mei	Meningkatnya Nilai IKPA di Satker MKG	87	87.21	100	Nilai IKPA telah mencapai target	792.305.000	209.979.014	27	Meningkatkan kualitas perencanaan, pelaksanaan, dan hasil pelaksanaan anggaran di bulan berikutnya	
Juni	Meningkatnya Nilai IKPA di Satker MKG	87	87.29	100	Nilai IKPA telah mencapai target	792.305.000	248.437.051	31	Meningkatkan kualitas perencanaan, pelaksanaan, dan hasil pelaksanaan anggaran di bulan berikutnya	
Juli	Meningkatnya Nilai IKPA di Satker MKG	87	87.11	100	Nilai IKPA telah mencapai target	792.305.000	303.262.586	38	Meningkatkan kualitas perencanaan, pelaksanaan, dan hasil pelaksanaan anggaran di bulan berikutnya	
Agustus	Meningkatnya Nilai IKPA di Satker MKG	88	88.16	100	Nilai IKPA telah mencapai target	792.305.000	433.135.337	55	Meningkatkan kualitas perencanaan, pelaksanaan, dan hasil pelaksanaan anggaran di bulan berikutnya	
September	Meningkatnya Nilai IKPA di Satker MKG	88	88.75	101	Nilai IKPA telah mencapai target	792.305.000	491.431.909	62	Meningkatkan kualitas perencanaan, pelaksanaan, dan hasil pelaksanaan anggaran di bulan berikutnya	
Oktober	Meningkatnya Nilai IKPA di Satker MKG	88	88.60	101	Nilai IKPA telah mencapai target	792.305.000	537.222.672	68	Meningkatkan kualitas perencanaan, pelaksanaan, dan hasil pelaksanaan anggaran di bulan berikutnya	
November	Meningkatnya Nilai IKPA di Satker MKG	88	89.30	101	Nilai IKPA telah mencapai target	792.305.000	586.343.480	74	Meningkatkan kualitas perencanaan, pelaksanaan, dan hasil pelaksanaan anggaran di bulan berikutnya	
Desember	Meningkatnya Nilai IKPA di Satker MKG	90	91.04	101	Nilai IKPA telah mencapai target	792.305.000	735.258.781	93	Meningkatkan kualitas perencanaan, pelaksanaan, dan hasil pelaksanaan anggaran di bulan berikutnya	
									Mempertahankan dan membangun kedisiplinan pegawai	
2.3	Persentase Pembinaan Disiplin	Januari	Meningkatnya Presentase Pembinaan Disiplin	100	100	Pembinaan disiplin pegawai telah dilaksanakan			Mempertahankan dan membangun kedisiplinan pegawai	100
Februari	Meningkatnya Presentase Pembinaan Disiplin	100	100	100	Pembinaan disiplin pegawai telah dilaksanakan			Mempertahankan dan membangun kedisiplinan pegawai		
Maret	Meningkatnya Presentase Pembinaan Disiplin	100	100	100	Pembinaan disiplin pegawai telah dilaksanakan			Mempertahankan dan membangun kedisiplinan pegawai		

April	Meningkatnya Presentase Pembinaan Disiplin	100	100	100	100	Pembinaan disiplin pegawai telah dilaksanakan		Menyerahkannya dan membina kedisiplinan pegawai
Mei	Meningkatnya Presentase Pembinaan Disiplin	100	100	100	100	Pembinaan disiplin pegawai telah dilaksanakan		Menyerahkannya dan membina kedisiplinan pegawai
Juni	Meningkatnya Presentase Pembinaan Disiplin	100	100	100	100	Pembinaan disiplin pegawai telah dilaksanakan		Menyerahkannya dan membina kedisiplinan pegawai
Juli	Meningkatnya Presentase Pembinaan Disiplin	100	100	100	100	Pembinaan disiplin pegawai telah dilaksanakan		Menyerahkannya dan membina kedisiplinan pegawai
Agustus	Meningkatnya Presentase Pembinaan Disiplin	100	100	100	100	Pembinaan disiplin pegawai telah dilaksanakan		Menyerahkannya dan membina kedisiplinan pegawai
September	Meningkatnya Presentase Pembinaan Disiplin	100	100	100	100	Pembinaan disiplin pegawai telah dilaksanakan		Menyerahkannya dan membina kedisiplinan pegawai
Oktober	Meningkatnya Presentase Pembinaan Disiplin	100	100	100	100	Pembinaan disiplin pegawai telah dilaksanakan		Menyerahkannya dan membina kedisiplinan pegawai
November	Meningkatnya Presentase Pembinaan Disiplin	100	100	100	100	Pembinaan disiplin pegawai telah dilaksanakan		Menyerahkannya dan membina kedisiplinan pegawai
Desember	Meningkatnya Presentase Pembinaan Disiplin	100	100	100	100	Pembinaan disiplin pegawai telah dilaksanakan		Menyerahkannya dan membina kedisiplinan pegawai
Januari	Dokumen Pencatatan Pengembangan Kompetensi	1	1	1	1	Pencatatan pengembangan kompetensi pegawai telah terdokumentasikan		1
Februari	Dokumen Pencatatan Pengembangan Kompetensi	1	1	1	100	Pencatatan pengembangan kompetensi pegawai telah terdokumentasikan		Menyelesaikan pencatatan pengembangan kompetensi secara berkala dan menyimpan dokumentasinya dengan baik
Maret	Dokumen Pencatatan Pengembangan Kompetensi	1	1	1	100	Pencatatan pengembangan kompetensi pegawai telah terdokumentasikan		Menyelesaikan pencatatan pengembangan kompetensi secara berkala dan menyimpan dokumentasinya dengan baik
April	Dokumen Pencatatan Pengembangan Kompetensi	1	1	1	100	Pencatatan pengembangan kompetensi pegawai telah terdokumentasikan		Menyelesaikan pencatatan pengembangan kompetensi secara berkala dan menyimpan dokumentasinya dengan baik

Mei	Dokumen Pencatatan Pengembangan Kompetensi	1	1	100	Pencatatan pengembangan kompetensi pegawai telah terdokumentasikan						
Juni	Dokumen Pencatatan Pengembangan Kompetensi	1	1	100	Pencatatan pengembangan kompetensi pegawai telah terdokumentasikan						
Juli	Dokumen Pencatatan Pengembangan Kompetensi	1	1	100	Pencatatan pengembangan kompetensi pegawai telah terdokumentasikan						
Agustus	Dokumen Pencatatan Pengembangan Kompetensi	1	1	100	Pencatatan pengembangan kompetensi pegawai telah terdokumentasikan						
September	Dokumen Pencatatan Pengembangan Kompetensi	1	1	100	Pencatatan pengembangan kompetensi pegawai telah terdokumentasikan						
Oktober	Dokumen Pencatatan Pengembangan Kompetensi	1	1	100	Pencatatan pengembangan kompetensi pegawai telah terdokumentasikan						
November	Dokumen Pencatatan Pengembangan Kompetensi	1	1	100	Pencatatan pengembangan kompetensi pegawai telah terdokumentasikan						
Desember	Dokumen Pencatatan Pengembangan Kompetensi	1	1	100	Pencatatan pengembangan kompetensi pegawai telah terdokumentasikan						
2.5	Persentase Jumlah SDM yang diniai Kinerjanya Tepat Waktu	Januari	Meningkatnya Persentase Jumlah SDM yang diniai Kinerjanya Tepat Waktu	-	0	Kinerja pegawai nilai setiap triwulan				100	%

Februari	Meningkatnya Persentase Jumlah SDM yang dinilai Kinerjanya Tepat Waktu	-	0	Kinerja pegawai dimilai setiap triwulan	Meningkatkan pegawai untuk membuat laporan kinerja tepat waktu
Maret	Meningkatnya Persentase Jumlah SDM yang dinilai Kinerjanya Tepat Waktu	-	0	Kinerja pegawai dimilai setiap triwulan	Meningkatkan pegawai untuk membuat laporan kinerja tepat waktu
April	Meningkatnya Persentase Jumlah SDM yang dinilai Kinerjanya Tepat Waktu	100	100	Kinerja pegawai dimilai setiap triwulan	Meningkatkan pegawai untuk membuat laporan kinerja tepat waktu
Mei	Meningkatnya Persentase Jumlah SDM yang dinilai Kinerjanya Tepat Waktu	100	100	Kinerja pegawai dimilai setiap triwulan	Meningkatkan pegawai untuk membuat laporan kinerja tepat waktu
Juni	Meningkatnya Persentase Jumlah SDM yang dinilai Kinerjanya Tepat Waktu	100	100	Kinerja pegawai dimilai setiap triwulan	Meningkatkan pegawai untuk membuat laporan kinerja tepat waktu
Juli	Meningkatnya Persentase Jumlah SDM yang dinilai Kinerjanya Tepat Waktu	100	100	Kinerja pegawai dimilai setiap triwulan	Meningkatkan pegawai untuk membuat laporan kinerja tepat waktu
Agustus	Meningkatnya Persentase Jumlah SDM yang dinilai Kinerjanya Tepat Waktu	100	100	Kinerja pegawai dimilai setiap triwulan	Meningkatkan pegawai untuk membuat laporan kinerja tepat waktu
September	Meningkatnya Persentase Jumlah SDM yang dinilai Kinerjanya Tepat Waktu	100	100	Kinerja pegawai dimilai setiap triwulan	Meningkatkan pegawai untuk membuat laporan kinerja tepat waktu
Oktober	Meningkatnya Persentase Jumlah SDM yang dinilai Kinerjanya Tepat Waktu	100	100	Kinerja pegawai dimilai setiap triwulan	Meningkatkan pegawai untuk membuat laporan kinerja tepat waktu
November	Meningkatnya Persentase Jumlah SDM yang dinilai Kinerjanya Tepat Waktu	100	100	Kinerja pegawai dimilai setiap triwulan	Meningkatkan pegawai untuk membuat laporan kinerja tepat waktu
Desember	Meningkatnya Persentase Jumlah SDM yang dinilai Kinerjanya Tepat Waktu	100	100	Kinerja pegawai dimilai setiap triwulan	Meningkatkan pegawai untuk membuat laporan kinerja tepat waktu

2.6	Persentase jumlah BMN yang di PSP-kan	Januari	Meningkatnya Persentase jumlah BMN yang di PSP-kan	90	95,46	106	Persentase jumlah BMN yang di PSP-kan telah terpenuhi				Mengejola dengan baik aset yang dimiliki sakter	90	%
		Februari	Meningkatnya Persentase jumlah BMN yang di PSP-kan	90	95,46	106	Persentase jumlah BMN yang di PSP-kan telah terpenuhi				Mengejola dengan baik aset yang dimiliki sakter		
		Maret	Meningkatnya Persentase jumlah BMN yang di PSP-kan	90	95,46	106	Persentase jumlah BMN yang di PSP-kan telah terpenuhi				Mengejola dengan baik aset yang dimiliki sakter		
		April	Meningkatnya Persentase jumlah BMN yang di PSP-kan	90	95,46	106	Persentase jumlah BMN yang di PSP-kan telah terpenuhi				Mengejola dengan baik aset yang dimiliki sakter		
		Mei	Meningkatnya Persentase jumlah BMN yang di PSP-kan	90	95,46	106	Persentase jumlah BMN yang di PSP-kan telah terpenuhi				Mengejola dengan baik aset yang dimiliki sakter		
		Juni	Meningkatnya Persentase jumlah BMN yang di PSP-kan	90	95,46	106	Persentase jumlah BMN yang di PSP-kan telah terpenuhi				Mengejola dengan baik aset yang dimiliki sakter		
		Juli	Meningkatnya Persentase jumlah BMN yang di PSP-kan	90	95,46	106	Persentase jumlah BMN yang di PSP-kan telah terpenuhi				Mengejola dengan baik aset yang dimiliki sakter		
		Agustus	Meningkatnya Persentase jumlah BMN yang di PSP-kan	90	88,98	98	Persentase jumlah BMN yang di PSP-kan telah terpenuhi				Mengejola dengan baik aset yang dimiliki sakter		
		September	Meningkatnya Persentase jumlah BMN yang di PSP-kan	90	88,98	99	Persentase jumlah BMN yang di PSP-kan telah terpenuhi				Mengejola dengan baik aset yang dimiliki sakter		
		Okttober	Meningkatnya Persentase jumlah BMN yang di PSP-kan	90	88,98	99	Persentase jumlah BMN yang di PSP-kan telah terpenuhi				Mengejola dengan baik aset yang dimiliki sakter		
		November	Meningkatnya Persentase jumlah BMN yang di PSP-kan	90	88,98	99	Persentase jumlah BMN yang di PSP-kan telah terpenuhi				Mengejola dengan baik aset yang dimiliki sakter		
		Desember	Meningkatnya Persentase jumlah BMN yang di PSP-kan	90	88,98	99	Persentase jumlah BMN yang di PSP-kan telah terpenuhi				Mengejola dengan baik aset yang dimiliki sakter		
2.7	Nilai Pengawasan Kearsipan Internal di Sakter MKG	Januari	Meningkatnya Nilai Pengawasan Kearsipan Internal di Sakter MKG	60	65,31	109	Nilai Pengawasan Kearsipan Internal di Sakter MKG telah tercapai				Memelihara dan meningkatkan penyelelanggaran karsipan di sakter	60	Nilai

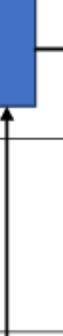
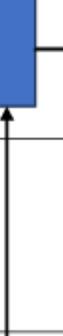
Februari	Meningkatnya Nilai Pengawasan Kearsipan Internal di Satker MKG	60	65.31	108	Nilai pengawasan Kearsipan internal di Satker MKG telah tercapai				Memelihara dan meningkatkan penyelenggaraan kearsipan di satker
Maret	Meningkatnya Nilai Pengawasan Kearsipan Internal di Satker MKG	60	65.31	108	Nilai pengawasan Kearsipan internal di Satker MKG telah tercapai				Memelihara dan meningkatkan penyelenggaraan kearsipan di satker
April	Meningkatnya Nilai Kearsipan Internal di Satker MKG	60	65.31	108	Nilai pengawasan Kearsipan internal di Satker MKG telah tercapai				Memelihara dan meningkatkan penyelenggaraan kearsipan di satker
Mei	Meningkatnya Nilai Pengawasan Kearsipan Internal di Satker MKG	60	65.31	108	Nilai pengawasan Kearsipan internal di Satker MKG telah tercapai				Memelihara dan meningkatkan penyelenggaraan kearsipan di satker
Juni	Meningkatnya Nilai Pengawasan Kearsipan Internal di Satker MKG	60	65.31	108	Nilai pengawasan Kearsipan internal di Satker MKG telah tercapai				Memelihara dan meningkatkan penyelenggaraan kearsipan di satker
Juli	Meningkatnya Nilai Pengawasan Kearsipan Internal di Satker MKG	60	65.31	108	Nilai pengawasan Kearsipan internal di Satker MKG telah tercapai				Memelihara dan meningkatkan penyelenggaraan kearsipan di satker
Agustus	Meningkatnya Nilai Pengawasan Kearsipan Internal di Satker MKG	60	65.31	108	Nilai pengawasan Kearsipan internal di Satker MKG telah tercapai				Memelihara dan meningkatkan penyelenggaraan kearsipan di satker
September	Meningkatnya Nilai Pengawasan Kearsipan Internal di Satker MKG	60	65.31	108	Nilai pengawasan Kearsipan internal di Satker MKG telah tercapai				Memelihara dan meningkatkan penyelenggaraan kearsipan di satker
Oktober	Meningkatnya Nilai Kearsipan Internal di Satker MKG	60	65.31	108	Nilai pengawasan Kearsipan internal di Satker MKG telah tercapai				Memelihara dan meningkatkan penyelenggaraan kearsipan di satker
November	Meningkatnya Nilai Pengawasan Kearsipan Internal di Satker MKG	60	65.31	108	Nilai pengawasan Kearsipan internal di Satker MKG telah tercapai				Memelihara dan meningkatkan penyelenggaraan kearsipan di satker
Desember	Meningkatnya Nilai Pengawasan Kearsipan Internal di Satker MKG	60	65.31	108	Nilai pengawasan Kearsipan internal di Satker MKG telah tercapai				Memelihara dan meningkatkan penyelenggaraan kearsipan di satker



## Lampiran 7. SOP Penyusunan LAKIP Satker

 <p><b>BADAN METEOROLOGI, KLIMATOLOGI DAN GEOFISIKA</b> <b>STASIUN KLIMATOLOGI SULAWESI UTARA</b></p> <p><b>BMKG</b></p>	Nomor SOP : PR.01.02/003/KSLU/2025	
	Tanggal Penbuatannya	: 14 Mei 2025
	Tanggal Revisi	:
	Tanggal Efektif	: 14 Mei 2025
	Disahkan oleh	: Plt. Kepala Stasiun
		
<b>SOP PENYUSUNAN LAPORAN AKUNTABILITAS INSTANSI PEMERINTAH (LAKIP) STASIUN KLIMATOLOGI SULAWESI UTARA</b>		
<p><b>Dasar Hukum :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 31 Tahun 2009 tentang Meteorologi, Klimatologi dan Geofisika;</li> <li>Peraturan Presiden Nomor 61 Tahun 2008 tentang Badan Meteorologi, Klimatologi dan Geofisika;</li> <li>Peraturan Kepala Badan Meteorologi, Klimatologi dan Geofisika Nomor KEP.06 tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standard Operating Procedures (SOP) di lingkungan Badan Meteorologi, Klimatologi dan Geofisika sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Kepala Badan Meteorologi, Klimatologi dan Geofisika Nomor 2 Tahun 2013</li> <li>Peraturan Kepala Badan Meteorologi, Klimatologi dan Geofisika Nomor 2 Tahun 2018 tentang Rincian Tugas Unit Kerja di lingkungan Kantor Pusat Badan Meteorologi, Klimatologi dan Geofisika</li> <li>Peraturan Kepala Badan Meteorologi, Klimatologi dan Geofisika Nomor 5 tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Meteorologi, Klimatologi dan Geofisika</li> </ol>		
<p><b>Kualifikasi pelaksana :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Mampu mengoperasikan komputer</li> <li>Memahami tata naskah dinas</li> </ol>		
<p><b>Peralatan / perlengkapan :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Komputer/laptop</li> <li>Printer</li> <li>Internet</li> <li>Alat Tulis Kantor</li> </ol>		
<p><b>Peringatan :</b> Apabila tidak dilaksanakan, maka Penyusunan LAKIP akan mengalami keterlambatan</p>		
<p><b>Pencatatan dan Pendataan :</b> Dicatat sebagai data manual dan data elektronik</p>		

*Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSxE), Badan Siber dan Sandi Negara*

No.	KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU			Keterangan
		Kepala Stasiun	Kasubag TU	Tim Penyusun LAKIP	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Memerintahkan untuk membuat SK Tim Penyusunan LAKIP				Disposisi	1 Jam	Disposisi	
2.	Membuat Konsep SK Tim Penyusunan LAKIP				Disposisi	1 Jam	Draf SK Tim Penyusun LAKIP	
3.	Menandatangani SK Tim Penyusunan LAKIP				Draf SK Tim Penyusun LAKIP	1 Jam	SK Tim Penyusun LAKIP	
4.	Menginstruksikan kepada Tim untuk Menyusun dokumen LAKIP				Disposisi	1 Jam	Surat Instruksi	
5.	Menyusun bahan, data dan dokumentasi dan membuat draf dokumen LAKIP				Bahan, data dan Dokumentasi	5 Hari	Draf Dokumen LAKIP	
6.	Memeriksa dan menganalisis draf dokumen LAKIP, jika tidak setuju dikembalikan ke Tim Penyusun LAKIP untuk diperbaiki, jika setuju dokumen akan ditanda tangani.				Draf Dokumen LAKIP	1 Hari	Draf Dokumen LAKIP Revisi	
7.	Menandatangani dokumen LAKIP Final				Draf Dokumen LAKIP Revisi	1 Jam	Dokumen LAKIP Final	
8.	Mengunggah dokumen ke aplikasi E-Kinerja BMKG				Dokumen LAKIP Final	1 Jam	Dokumen LAKIP Final terunggah di aplikasi E-	

Dokumen ini telah dilindungi dengan teknologi hak cipta. Dokumen ini hanya boleh digunakan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSxE), Badan Siber dan Sandi Negara

				Kinerja BMKG	
--	--	--	--	--------------	--

*Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik  
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSxE), Badan Siber dan Sandi Negara*